



SALTO Jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs (SALTO).....	5
1.1 Profiel	5
1.1.1 Missie en visie.....	5
1.1.2 Kernactiviteiten	6
1.1.3 Koersplan.....	6
1.1.4 Toegankelijkheid en toelating	6
1.2 Organisatie	7
1.2.1 Kerngegevens.....	7
1.2.2 Contactgegevens	7
1.2.3 Juridische structuur.....	7
1.2.4 Organisatiestructuur	8
1.2.5 Governance Code.....	8
1.2.6 Functiescheiding	9
1.2.7 College van bestuur.....	9
1.2.8 Raad van toezicht.....	9
1.2.9 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	10
1.2.10 Directeuren	10
1.2.11 Bestuursbureau	10
1.3 Horizontale dialoog en verbonden partijen	10
1.3.1 Horizontale dialoog	10
1.3.2 Verbonden partijen (model E).....	11
1.3.3 Klachtenbehandeling en vertrouwenspersoon	11
2 Verantwoording beleid.....	13
2.1 Onderwijskwaliteit & Kwaliteitszorg	13
2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	13
2.1.2 Doelen en resultaten.....	13
2.1.3 Overige ontwikkelingen.....	14
2.1.4 Onderwijsresultaten	14
2.1.5 Onderwijs aan nieuwkomers.....	15
2.1.6 Internationalisering	15
2.1.7 Onderzoek	15
2.1.8 Inspectie van het Onderwijs.....	16
2.1.9 Sociale Veiligheid	16
2.1.10 Leerling tevredenheid en Veiligheid 2023–2024	16
2.2 Personeel en professionalisering	17
2.2.1 Doelen en Resultaten	17
2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen.....	17
2.2.3 Uitkeringen na ontslag	18

2.2.4	Werkdrukmiddelen	18
2.2.5	Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	18
2.2.6	Strategisch personeelsbeleid.....	19
2.2.7	Banenafpraak.....	19
2.2.8	Verklaring omtrent gedrag (VOG).....	20
2.3	Huisvesting en facilitair.....	20
2.3.1	Doelen en resultaten.....	20
2.3.2	Toekomstige ontwikkelingen.....	21
2.3.3	Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	22
2.4	Informatiebeveiliging en Privacy.....	22
2.4.1	Beleidsteam IBP	22
2.4.2	AVG-audit	23
2.4.3	Awareness	23
2.4.4	Nieuw Normenkader IBP	23
2.5	Financieel beleid	23
2.5.1	Doelen en resultaten.....	23
2.5.2	Opstellen meerjarenbegroting	23
2.5.3	Investeringsbeleid.....	24
2.5.4	Toekomstige ontwikkelingen.....	24
2.5.5	Treasury.....	24
2.5.6	Allocatie van middelen	25
2.5.7	Onderwijsachterstandenmiddelen	25
2.6	Continuïteitsparagraaf	26
2.6.1	Intern risicobeheersingssysteem	26
2.6.2	Belangrijkste risico's en onzekerheden	27
3	Verantwoording van de financiën	29
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	29
3.1.1	Leerlingen	29
3.1.2	Formatie.....	29
3.2	Staat van baten en lasten en balans	30
3.3	Financiële positie.....	35
4	Verslag intern toezicht.....	38
	Bijlagen.....	45
	Kengetallen scholen.....	45
	Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).....	46
	Jaarrekening.....	48
	Overige gegevens	76

Voorwoord

De wereld om ons heen verandert snel. In de Brainportregio zien we een groeiende dynamiek: technologische ontwikkelingen, een krappe arbeidsmarkt, internationale samenwerking en een steeds diversere populatie. Dit heeft grote invloed op ons onderwijs en vraagt om een duidelijke koers en wendbaarheid in de organisatie.

Koers naar de toekomst

In 2024 bereidden we ons voor op de uitrol van onze nieuwe koers, 'Eén koers, samen verbonden in groei', die in 2025 wordt geïntroduceerd. De kracht van deze koers ligt in de toepassing ervan in de praktijk. Elke school gaat aan de slag met de SALTO-brede ambities en vertaalt deze naar het schoolplan, afgestemd op de specifieke kenmerken van de school, de wijk en de populatie.

Afscheid en nieuw begin

In 2024 namen we afscheid van Wim Klaassen, die een bijdrage heeft geleverd aan de ontwikkeling van SALTO. Met zijn vertrek heb ik, Jos van Deursen, de rol van voorzitter college van bestuur a.i. op me genomen. Met veel ervaring en een frisse blik zet ik me in om samen met collega's onze koers verder vorm te geven en SALTO te leiden in de komende periode.

Inzet en vooruitgang

Het afgelopen jaar hebben alle scholen opnieuw duurzame financiële keuzes gemaakt of moeten maken om het onderwijs ook in de toekomst van hoge kwaliteit en toegankelijk te houden. Voor veel collega's was het een periode van hard werken en aanpassingen. De krapte op de arbeidsmarkt bleef een uitdaging, maar we hebben samen alles op alles gezet om het beste onderwijs aan onze leerlingen te blijven bieden. Dankzij de inzet van onze collega's, de steun van ouders en partners, en de vastberadenheid om onze doelen te bereiken, hebben we stappen gezet die ons in 2025 verder helpen.

Enkele mijlpalen en samenwerkingen in 2024

- **Kwaliteit in het onderwijs:** In 2024 hebben we verder gewerkt aan een overkoepelende visie op onderwijskwaliteit, met als doel onze leerlingen het beste onderwijs te blijven bieden.
- **Kansrijke toekomst voor meertalige kinderen:** In de Brainportregio werken we samen met het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, opleidingsscholen en -instituten om de overgang naar het voortgezet onderwijs voor meertalige leerlingen te verbeteren.
- **Investering in onderwijshuisvesting:** De gemeenteraad van Eindhoven stemde in met het Integraal Huisvestingsplan 2025-2040. Deze investering helpt ons om moderne, toekomstbestendige leeromgevingen te realiseren waarin kinderen en collega's zich optimaal kunnen ontwikkelen en thuis voelen.
- **Nieuwe websites voor SALTO:** In 2024 lanceerden we een nieuwe website voor zowel SALTO als al onze SALTO-scholen. De vernieuwde websites bieden een moderne en gebruiksvriendelijke ervaring voor ouders, leerlingen, medewerkers en

andere belanghebbenden, als onderdeel van onze digitale transformatie en de ambitie om continu te vernieuwen en verbeteren.

- **Opening van SALTO-school De Klapwiek:** Op 29 oktober 2024 werd het nieuwe gebouw van De Klapwiek geopend, als onderdeel van het Spilcentrum Achtse Barrier Zuid. Hier begint de toekomst van onderwijs in een inspirerende en toekomstgerichte omgeving in deze wijk.

Trots en verwachtingen

Met trots kijk ik terug op een jaar van verbinding en vooruitgang. Ik ben ervan overtuigd dat we met de gezamenlijke inzet van iedereen binnen SALTO, de koers die we hebben uitgestippeld, gaan waarmaken.

Veel leesplezier!

Met hartelijke groet,

Jos van Deursen

Voorzitter college van bestuur a.i.

1. Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs (SALTO)

Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs (SALTO) is het bestuur van 19 basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en één internationale afdeling met twee locaties in Eindhoven. Daarmee zijn we het op één na grootste schoolbestuur voor primair onderwijs in Eindhoven. Onze scholen geven leerlingen een stevige en vertrouwde basis. Zo zijn ze goed voorbereid op het voortgezet onderwijs én op leren voor het leven.

1.1 Profiel

1.1.1 Missie en visie

SALTO missie:

Iedereen heeft talenten! Wij helpen elkaar om deze talenten te ontdekken en te ontplooiën. Onze medewerkers en scholen ondersteunen elkaar en de kinderen in een gezonde leer- en werkomgeving, zodat ze hun talenten met lef, plezier en hard werken elke dag inzetten. Dit doen wij samen met ouders en kind, vanuit hoge verwachtingen en met aandacht voor ieders eigenheid. Dit alles vormt de basis om te leren voor het leven.

Onze visie is: Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen (SALTO). Alle scholen hebben de visie, de missie, de kernwaarden van SALTO en de ambities uit de koers vertaald in hun eigen schoolplan.



De kernwaarden zijn: toegankelijk, talentvol en toekomstgericht.



1.1.2 Kernactiviteiten

Onze SALTO scholen geven kinderen in de basisschoolleeftijd een stevige en vertrouwde basis. Zo kunnen ze zich goed ontwikkelen en met vertrouwen doorgroeien naar het voortgezet onderwijs. Sinds 2019 heeft SALTO een internationale afdeling met twee locaties: RISE en I-St@rt. Daarmee bieden we ook internationale leerlingen onderwijs dat aansluit bij hun behoeften.

1.1.3 Koersplan

In 2024 was het Koersplan 2020-2024 onze basis voor ons dagelijks handelen. Het koersplan is een nadere uitwerking van de missie, visie en kernwaarden van SALTO dat in overleg met alle stakeholders is opgesteld.

In 2025 is onze nieuwe koers ingegaan "Eén koers, samen verbonden in groei". Met deze vernieuwde koers leggen we vast wat we belangrijk vinden:

- Maatschappelijke opdracht (waar we van zijn)
- Samenwerking (waar we op vertrouwen)
- Leren voor het leven (waar we aan werken)

Het volledige koersplan staat op onze website: www.salto-eindhoven.nl/koers

1.1.4 Toegankelijkheid en toelating

Toegankelijkheid is een kernwaarde van SALTO. Dat houdt in dat ieder kind, ouder en medewerker welkom is en zich welkom voelt. Om dit te realiseren heeft SALTO een breed palet aan scholen, zodat het aanbod divers is en er keuzemogelijkheden zijn. Desondanks lukt het niet altijd om iedereen een passende plek te bieden. De mogelijkheden tot extra ondersteuning verschillen namelijk per school. Iedere school heeft deze in het schoolondersteuningsprofiel beschreven. Deze staan op de websites van de scholen. Basis daarbij is dat elk kind het onderwijs krijgt dat het verdient, kijkend naar de behoefte van de leerling, ook als het iets extra's nodig heeft. Daarnaast hanteren enkele SALTO-scholen een aannamebeleid, omdat zij in het gebouw niet alle aangemelde kinderen kunnen huisvesten. Uitleg over het aannamebeleid staat vermeld in de schoolgids en op de website van de betreffende scholen. De algemene aanmeldprocedure vindt u op <https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>.

Wanneer er grenzen zijn aan de mogelijkheden gaan we daarover het gesprek aan. SALTO neemt de zorgplicht die zij heeft voor het bieden van passend onderwijs uiteraard serieus. Dat doen wij met een open houding, vanuit gelijkwaardigheid en op een respectvolle manier. Deze houding verwachten wij ook van onze gesprekspartners, zodat we samen constructief werken om het beste onderwijs voor alle kind(eren) te realiseren.

1.2 Organisatie

1.2.1 Kerngegevens

Aantal leerlingen op 1 februari 2023	6.710
Aantal leerlingen op 1 februari 2024	6.718
Onderwijsresultaten	alle scholen hebben het basisarrangement
Aantal scholen met BRIN-nummer	21
Aantal locaties	23
Onderwijssoort	19 basisscholen, twee scholen speciaal basisonderwijs, één internationale afdeling met twee locaties
Gemiddeld aantal arbeidsplaatsen in fte 2024	568,8 fte
Aantal werknemers per 31 december 2024	732

1.2.2 Contactgegevens

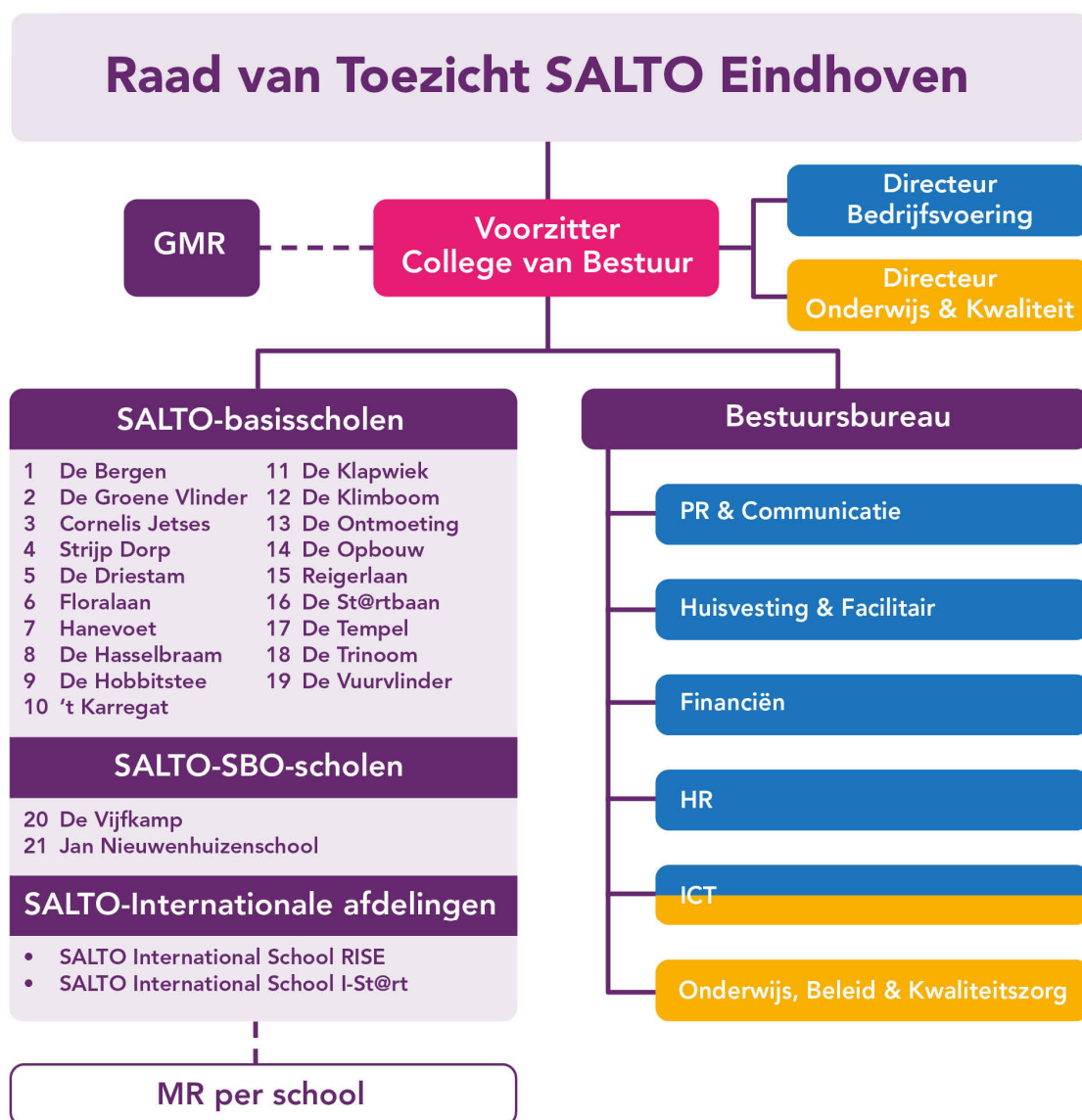
Insulindelaan 115a
5642 CV Eindhoven
telefoon: 040 - 260 67 10
e-mail: salto@salto-eindhoven.nl
contactpersoon: mevr. H. Slaats
functie: managementassistente
website: www.salto-eindhoven.nl
bank: NL96 INGB 0675 9123 34
bestuursnummer: 41248

1.2.3 Juridische structuur

SALTO is een samenwerkingsbestuur van 21 openbare en algemeen toegankelijke scholen in Eindhoven. SALTO is een stichting die bij de Kamer van Koophandel in Eindhoven is ingeschreven onder dossiernummer 17132101.

1.2.4 Organisatiestructuur

Het organogram van SALTO ziet er als volgt uit:



Het MT wordt gevormd door het college van bestuur en de directeuren Onderwijs & Kwaliteit en Bedrijfsvoering. Werkgroepen kunnen uit alle gremia vanuit de strategische thema's worden samengesteld. De gegevens van de 21 scholen van SALTO staan in bijlage 1. Ook de gegevens van de internationale afdeling met twee locaties (geregistreerd onder de IGBO-licentie) zijn vermeld.

1.2.5 Governance Code

SALTO hanteert de Code Goed Bestuur, ontwikkeld door de PO-Raad. Deze wordt zonder uitzondering toegepast en nageleefd. In de Code Goed Bestuur zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en directeuren binnen SALTO.

1.2.6 Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Bij SALTO is dit geregeld met het raad van toezicht-model.

Aan de hand van het toezichtkader en de jaar- en verantwoordingskalender wordt inhoud gegeven aan deze scheiding. Ook de informatievoorziening vanuit het college van bestuur naar de raad van toezicht is hierin geregeld.

1.2.7 College van bestuur

De voorzitter van het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de totale organisatie, bewaakt de onderwijskwaliteit en de continuïteit van de organisatie. De voorzitter geeft leiding aan het Bestuursbureau en de directeurs van de 21 SALTO-scholen en de internationale afdelingen.

Per 1 april 2023 is de heer W.C. Klaassen benoemd als voorzitter college van bestuur. Per 21 november 2024 is de heer J.M.J.M. van Deursen benoemd als voorzitter college van bestuur a.i. benoemd en heeft de heer W.C. Klaassen afscheid genomen van SALTO.

Overzicht van de nevenfuncties van dhr. W.C.F. Klaassen:

- Adviseur Katalys
- Lid Raad van Advies Maasland College Oss
- Voorzitter Playing for Success Eindhoven
- Bestuurslid Stichting Vrienden van Bambanani

Overzicht van de nevenfuncties van dhr. J.M.J.M. van Deursen, die tevens directeur is van Van Deursen interim-management, coaching en advies:

- Voorzitter raad van toezicht voCampus
- Voorzitter raad van toezicht Iriszorg
- Lid Politie Onderwijsraad
- Moderator Comenius Leiderschapsleergangen

1.2.8 Raad van toezicht

De raad van toezicht houdt als interne toezichthouder toezicht op het bestuurlijk handelen en behartigt daarmee zowel maatschappelijke als interne belangen. De raad van toezicht heeft diverse rollen, te weten:

- toezichthouden;
- goedkeuren van het strategisch beleidskader, de begroting, en het jaarverslag;
- adviseren van het college van bestuur;
- werkgever van het college van bestuur.

Het jaarverslag van de raad van toezicht is opgenomen in hoofdstuk 4.

1.2.9 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat idealiter uit twaalf leden, te weten zes leden uit de oudergeleding en zes leden uit de personeelsgeleding. De GMR-leden vertegenwoordigen ouders, kinderen en personeelsleden van de SALTO scholen. De voorzitter en vicevoorzitter vormen het dagelijks bestuur van de GMR. Zij hebben regelmatig overleg met het college van bestuur. Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in de bijlage. Aan het einde van het verslagjaar telde de GMR 4 vacatures.

1.2.10 Directeuren

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen en een goede gang van zaken op hun eigen school. De directeuren overleggen periodiek met het college van bestuur, directeur Bedrijfsvoering en directeur Onderwijs & Kwaliteit over stichtingsbrede zaken, afgeleid uit het Koersplan 2020-2024.

1.2.11 Bestuursbureau

Gezien de omvang van de organisatie is een kwalitatief goed samengesteld Bestuursbureau noodzakelijk. Dit bureau stroomlijnt alle interne processen en de in- en externe communicatie. Op het Bestuursbureau werken een directeur Bedrijfsvoering en een directeur Onderwijs & Kwaliteit, die de voorzitter van het college van bestuur ondersteunen. Daarnaast zijn er op deelgebieden beleidsadviseurs, die een adviserende en ondersteunende rol hebben richting bestuurder en schooldirecteuren.

De inhoudelijke aandachtsvelden van het Bestuursbureau zijn:

1. Onderwijs en Kwaliteit
2. Expertisedienst
3. HR & Young professionals
4. Huisvesting en facilitair
5. Financiën
6. ICT
7. PR en Communicatie

1.3 Horizontale dialoog en verbonden partijen

1.3.1 Horizontale dialoog

De scholen van SALTO onderhouden nauwe contacten met de ouders en leerlingen, zowel formeel als informeel. De formele horizontale dialoog van scholen loopt via de MR van de school. Daarnaast zijn er de (dagelijkse) informelere contactmomenten, zoals bij activiteiten. Ook de contacten met de kinderopvang, waar een SPIL-centra mee gevormd wordt, en met het vervolgonderwijs zijn belangrijk. Daarmee zorgen scholen voor een soepele overgang voor leerlingen en een doorgaande leerlijn. De contacten variëren van informele contacten, werkoverleggen en vergaderingen tot georganiseerde bijeenkomsten, zoals ouder informatiebijeenkomsten op de scholen.

1.3.2 Verbonden partijen (model E)

SALTO is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven. Het samenwerkingsverband vindt het belangrijk dat er voor alle leerlingen goed onderwijs beschikbaar is dat aansluit bij hun onderwijs en ondersteuningsbehoeften. SALTO ontvangt daartoe lichte en zware ondersteuningsmiddelen.

Naast het samenwerkingsverband Passend Onderwijs onderhoudt SALTO contacten met diverse externe organisaties, zoals het Speciaal Onderwijs (SSOE, De Rungraaf, etc.), de gemeente, de collega-besturen in Eindhoven en de regio, waaronder SKPO, de PO-Raad, het Brainport Scholen Overleg (BPS), Brainport Development, Wij Eindhoven, de GGD, Playing for Success, Driessen (voor inhuur van personeel), Qrabbl en administratiekantoor IJK.

1.3.3 Klachtenbehandeling en vertrouwenspersoon

Aantal klachten en meldingen

In 2024 zijn drie klachten uit 2023 door de bestuurder afgehandeld. Daarnaast zijn er in 2024 drie nieuwe klachten binnengekomen, die eveneens door de bestuurder zijn behandeld. Verder ontving SALTO meerdere signalen met betrekking tot één van de scholen. Deze signalen zijn door het managementteam (MT) van SALTO opgepakt waardoor deze signalen niet hebben geleid tot het indienen van een klacht.

Afhandeling van klachten

Van de drie klachten uit 2023 zijn er twee gedeeltelijk gegrond verklaard. Deze hadden met name betrekking op communicatie vanuit de betrokken school.

De interne vertrouwenspersonen van de scholen hebben in 2024 netwerkbijeenkomsten bijgewoond. Uit de terugkoppeling van de externe vertrouwenspersonen blijkt dat interne vertrouwenspersonen regelmatig contact opnemen over lopende casussen. Daarnaast signaleren de externe vertrouwenspersonen een significante stijging van meldingen met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag. Dit gedrag ontstaat vaak bij interacties tussen leerlingen, waarbij de reacties van ouders/verzorgers daarop leiden tot onrust en, in sommige gevallen, grensoverschrijdend gedrag van ouders/verzorgers richting medewerkers. Ook speelt onderlinge communicatie tussen ouders/verzorgers, bijvoorbeeld op het schoolplein en via berichten op sociale media, een rol in het ontstaan van onrust. In 2024 zijn de externe vertrouwenspersonen 36 keer benaderd door verschillende betrokkenen, waaronder ouders, medewerkers, directeuren, medezeggenschapsraden en interne vertrouwenspersonen. Er is hierbij sprake van enige overlap met de uiteindelijke ingediende klachten.

Aanbevelingen

Duidelijke communicatie en heldere gedragsregels, evenals het strikt naleven hiervan, worden steeds belangrijker in de afhandeling van klachten. Het is essentieel om dit binnen SALTO onder de aandacht te blijven brengen en hierop medewerkers op te scholen te professionaliseren.

Er wordt meer ingezet op preventie, bewustwording en het versterken van een veilige schoolcultuur en communicatie. Dit omvat gedragsregels voor leerlingen, ouders en personeel, waarbij het van belang is dat alle betrokkenen goed op de hoogte zijn en elkaar hierop kunnen aanspreken.

Tot slot wordt positief ervaren dat de externe vertrouwenspersonen goed benaderbaar zijn en actief meedenken in casussen, waardoor klachten in sommige gevallen kunnen worden voorkomen.

2 Verantwoording beleid

Gedurende het jaar rapporteren we over de voortgang van de doelstellingen van het koersplan en beheersmaatregelen uit de risicoanalyse. De doelstellingen en beheersmaatregelen hebben betrekking op de volgende deelgebieden: Onderwijs & kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting en facilitair en financiën.

2.1 Onderwijskwaliteit & Kwaliteitszorg

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Binnen SALTO is in 2024 de visie op onderwijskwaliteit vastgesteld. Alles draait om goed onderwijs. We werken voortdurend aan het versterken van de kwaliteit van ons onderwijs vanuit onze visie: Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen

Primair uitgangspunt daarbij is dat de basiskwaliteit van ons onderwijs op orde is en dat we daarnaast ambitieuze doelen stellen. In 2024 is de kwaliteitscyclus op bestuursniveau en op schoolniveau verder versterkt en met elkaar verbonden om deze doelen te bereiken. Hierdoor is er goed zicht op de resultaten, successen, risico's en ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en de kwaliteitscultuur per school.

Het aanscherpen van de bestuurlijke kwaliteitscyclus heeft geleid tot het werken met 3 routes van bestuurlijke nabijheid op basis van de ontwikkeling en prestaties van de scholen. Op deze wijze intensiveren we op maat zowel de monitoring als de ondersteuning per school.

De verantwoording over de kwaliteit van ons onderwijs gebeurt op schoolniveau aan ouders/verzorgers en andere stakeholders en op bestuursniveau tijdens het jaarlijkse bestuursgesprek met de inspectie van het onderwijs en tijdens het jaarlijks toezichthoudend overleg met de wethouder. De commissie onderwijs van de RvT legt werkbezoeken af en voert gesprekken met CvB en de directeur onderwijs en kwaliteit.

2.1.2 Doelen en resultaten

De belangrijkste doelen en resultaten van 2024:

- Er is SALTO beleid ontwikkeld voor het uitbreiden van de leernetwerken en het uitwisselen van expertise tussen de scholen in het kader van SALTO als lerende organisatie.
- Het functieprofiel van de Intern Begeleider is omgezet naar Kwaliteit Coördinator (KC-er) en het netwerk KC is zodanig herpakt dat eigenaarschap en kennisdeling fors is versterkt.
- Het taalbeleidsplan is richtinggevend voor het versterken van het taalonderwijs aan meertalige leerlingen op alle SALTO scholen.
- Het opleveren van de SALTO visie op onderwijskwaliteit met bijbehorende thema's en onderliggende indicatoren.
- Het opstarten van de collegiale visitaties tussen SALTO scholen.
- Alle SALTO scholen zijn aan de slag gegaan met de opdracht te komen tot sterk burgerschapsonderwijs conform wetgeving.

2.1.3 Overige ontwikkelingen

De bovenschools coach heeft binnen SALTO een grote bijdrage geleverd aan het, door zij-instromers, succesvol afronden van de Pabo. Zij begeleidt de werkveldcoaches op de SALTO scholen zodat zij de zij-instromer stevig ondersteunen in de school. M.b.t. het portfolio begeleidt zij de zij-instromers rechtstreeks en daarnaast organiseert zij bovenschoolse kennisbijeenkomsten en intervisie voor zij-instromers en startende leraren. Dit leidt tot gediplomeerde nieuwe leraren voor SALTO en gaat hopelijk ook bijdragen aan het voortijdig stoppen van startende leraren.

2.1.4 Onderwijsresultaten

Alle scholen hebben in 2024 gewerkt met het SALTO format om de onderwijsresultaten te verzamelen, te analyseren en tot passende interventies te komen. Diepgaand analyseren is belangrijk om te bepalen wat de meest doelmatige interventies zijn. Er is daarom een expertteam van kwaliteitscoördinatoren aan de slag gegaan om het format verder te verbeteren en in beeld te brengen wat voor kwaliteitscoördinatoren helpend is om het analyseren en duiden van data, samen met het team te versterken.

De resultaten van het onderwijs werden al in beeld gebracht middels de eindopbrengsten en de tussentijdse toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Deze vormen de primaire detectie op risico's en spelen tevens een rol in het bepalen van de kwaliteit op schoolniveau.

Beeld van de eindopbrengsten

Vanaf 2021 hanteert de onderwijsinspectie signaleringsgrenzen op basis van de referentieniveaus ten opzichte van de schoolweging. Een belangrijke ambitie van SALTO is het bieden van goed onderwijs zodat alle leerlingen minimaal 1F kunnen behalen. Wanneer dit niet het geval is kan de school dit op basis van meestal stabiele kind kenmerken en ingezette interventies (OPP) verklaren waarom dit niet het geval is en de aangepaste leerroute en uitstroombestemming van de leerling overleggen. Zoals je hieronder kunt zien is dat niet van toepassing.

	1F			1S/2F		
	onvoldoende	voldoende	goed	onvoldoende	voldoende	goed
3 jaars gemiddelde	-	6	13	2	11	6
2024	-	7	12	5	8	6

Legenda:

Onvoldoende: onder signaleringswaarde onderwijsinspectie

Voldoende: boven de signaleringswaarde onderwijsinspectie

Goed: boven het landelijk gemiddelde van de schoolgroep

Bovenstaande resultaten zijn exclusief de SALTO SBO-scholen. Ook de IGBO afdelingen doen niet mee aan de eindtoets. Deze leerlingen zijn vaak korter dan 4 jaar in Nederland.

Voor scholen die onder de inspectienorm (signaleringswaarde) vallen, wordt een intensief verbetertraject gestart. Dit traject wordt ondersteund door extra investeringen vanuit de afdeling Onderwijs & Kwaliteit (O&K).

2.1.5 Onderwijs aan nieuwkomers

De instroom van internationals was in 2024 lager dan verwacht. De voorspelling van een grote instroom is vooralsnog uitgebleven. De instroom die we zien is voornamelijk in de onderbouw van de scholen. Het is een zeer diverse groep met uiteenlopende onderwijs-ondersteuningsbehoeften. De kinderen stromen direct de reguliere kleutergroepen in. Op een aantal scholen is hierbij de uitdaging groot: het aantal autochtone leerlingen is lager of gelijk aan het aantal allochtone/meertalige leerlingen. Gewerkt wordt aan een taalrijke leeromgeving op alle scholen. De adviseur Internationalisering en Meertaligheid (I&M) heeft hier een training voor ontwikkeld en zet deze op de scholen in.

De taalvoorzieningen en taalklassen zijn verspreid over de diverse scholen in de stad. Op de scholen met een taalvoorziening is beleid ontwikkeld om continuering en kwaliteit (bij fluctuatie) zo goed mogelijk te waarborgen. Financieel is dit op veel scholen, met het wegvallen van de subsidies, een grote uitdaging. We zien een risico op het wegvloeien van kennis en kunde van gespecialiseerde leraren en – ondersteuners die bij gebrek aan financiële middelen weer voor een reguliere groep komen of vertrekken.

2.1.6 Internationalisering

Het beleidsteam internationalisering en meertaligheid is gestart met het opstellen van beleidsmatige uitgangspunten voor SALTO scholen om de omslag van burgerschap naar wereldburgerschap te maken. Een voorzet voor een gezamenlijke studiedag is gemaakt. De internationale afdelingen van SALTO werkten aan (Taal)curriculumontwikkeling en professionalisering. Daar was tevens wereldburgerschap een thema. Dit is een sterk uitgangspunt voor heel SALTO. Aandacht is uitgegaan naar de financiële situatie van de internationale afdelingen en de lobby om de noodzaak van deze afdeling in de regio onder de aandacht te brengen en het opstellen van een businesscase.

2.1.7 Onderzoek

In 2024 is vanuit verkennend overleg tussen SILFO en SALTO de PO-VO werkplaats ontstaan waar Fontys en SKPO zich ook aan verbonden hebben. De bedoeling van dit onderzoek is het komen tot een meer kansrijke overstap van PO naar VO voor leerlingen waarbij de achterstand in de Nederlandse taalvaardigheid mogelijk belemmerend werkt in een passende overstap naar het VO.

De adviseur internationalisering en meertaligheid heeft een aanvraag gedaan bij het Kohnstam instituut voor onderzoek naar het effect van de verschillende vormen van taalonderwijs aan meertalige leerlingen binnen scholen. We zijn in afwachting van mogelijke toekenning.

De SBO-scholen delen 2 keer per jaar de onderwijsopbrengsten met Effectief Onderwijs, waardoor zij deelnemen aan landelijk onderzoek dat wordt gedaan met als doel een benchmark vast stellen voor het vergelijken van de onderwijsresultaten van het SBO.

2.1.8 Inspectie van het Onderwijs

In 2024 heeft het jaarlijkse bestuursgesprek plaatsgevonden waarbij uitgebreid gesproken is over het SALTO kwaliteitsbeleid, de visie op onderwijskwaliteit en de 3 bestuurlijke routes. Verder is er gesproken over het beeld van de SALTO scholen, de risico's, plan van aanpak op de scholen waar nodig en de successen.

De samenwerking met de contactinspecteur en de directeur onderwijs is goed te noemen, er is regelmatig contact over casuïstiek, schoolontwikkeling en bv de samenwerking met leerplicht die versterking behoeft.

In 2024 heeft 1 kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden op De Hobbitstee dd 11 april 2024 in het kader van risico detectie. De onderwijskwaliteit is beoordeeld met een voldoende. De inspectie heeft in haar oordeel beschreven dat de school het afgelopen jaar hard heeft gewerkt om de onderwijskwaliteit en de kwaliteitszorg te verbeteren. De school valt na dit bezoek onder het regulier toezicht en met enkele herstelopdrachten.

2.1.9 Sociale Veiligheid

Het SALTO veiligheidsbeleid is richtinggevend, daaronder hebben de scholen eigen beleidsdocumenten gerelateerd aan de visie en werkwijze van de school, de populatie en de daaruit voortvloeiende maatschappelijke opdracht. Het SALTO kader is op sommige beleidsterreinen verouderd en in 2024 is vastgesteld dat er in 2025 een update van het schoolveiligheidsplan en alle protocollen wordt gemaakt. Scholen kunnen dan in 2025 verwijzen in schoolgidsen en de nieuwe schoolplannen naar de meest recente richtlijnen en afspraken.

Ieder jaar nemen de scholen de monitor sociale veiligheid af. De resultaten worden geanalyseerd en worden opgenomen in de opbrengstanalyse van de scholen. Hierdoor zijn ze bij de school ontwikkeldialogen onderwerp van gesprek met het MT van SALTO. Zelf bespreken scholen deze monitor ook en aan de hand van de analyse kijken de scholen welke aandachtspunten ze hieruit kunnen halen om mee aan de slag te gaan.

2.1.10 Leerling tevredenheid en Veiligheid 2023–2024

Inleiding en wettelijke kaders

Sinds 1 augustus 2015 zijn schoolbesturen wettelijk verplicht te zorgen voor een veilige leeromgeving. Dit houdt in dat iedere school een sociaal veiligheidsbeleid voert, beschikt over een anti-pestcoördinator en dat de sociale veiligheid van leerlingen systematisch wordt gemonitord met een representatief instrument.

Betrouwbaarheid en respons

Voor een betrouwbaar resultaat is een adequate respons noodzakelijk. De monitoringrapportage over 2023–2024 toont per school het totale leerlingaantal, de behaalde

responsaantallen en of er voldaan is aan zowel de vereiste als de gewenste respons. Uit de cijfers blijkt dat de meerderheid van de scholen de gestelde normen haalt. Enkele scholen halen echter nog niet het gewenste responsniveau door ziekte/afwezigheid van leerlingen, wat aandacht behoeft in het komende schooljaar om zo de representativiteit van de resultaten verder te waarborgen.

2.2 Personeel en professionalisering

2.2.1 Doelen en Resultaten

De belangrijkste doelen en resultaten waren in 2024:

Duurzaam reizen

SALTO streeft ernaar om een goede werkgever te zijn voor haar medewerkers en speelt daarbij in op wat belangrijk is in de maatschappij. Medewerkers kiezen er steeds vaker voor om dichterbij huis te werken door de reisafstand en de hoge reiskosten. Daarnaast kiezen medewerkers er steeds vaker voor om duurzaam en slimmer te reizen. Door medewerkers te stimuleren om met het openbaar vervoer te komen worden er minder kilometers gereden. SALTO wil duurzaam reizen stimuleren vandaar dat er nu de mogelijkheid is om via SALTO een NS trajectkaart aan te schaffen voor medewerkers die iedere dag met het openbaar vervoer reizen. De kosten voor de NS trajectkaart worden maandelijks vergoed door SALTO. Op dit moment maakt al een aantal medewerkers gebruik van de NS trajectkaart.

Beloning

We vinden het belangrijk dat medewerkers op een goede manier beloond worden voor hun inzet. Door krapte op de arbeidsmarkt zien we dat het steeds vaker lastig is om een openstaande vervanging in te vullen, dat zorgt ervoor dat we vaker een beroep doen op onze ondersteuners. Zij worden bij afwezigheid van de leerkracht als tijdelijke oplossing voor de klas gezet. Als aanvulling op het bestaande beloningsbeleid is er beleid gemaakt zodat duidelijk is hoe we de ondersteuners die op deze manier extra ingezet worden beloond worden.

Daarnaast hebben we eerder binnen SALTO de afspraak gemaakt dat LIO-studenten bij ons betaald krijgen zodat we talent aan ons kunnen verbinden en zij een beloning krijgen voor hun inzet. Dit werd echter per school verschillend gedaan en daar is nu één lijn in getrokken zodat alle studenten het zelfde kunnen verwachten, ongeacht op welke SALTO school ze ingezet worden.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

Ook dit jaar blijft het belangrijkste doel voor ons personeelsbeleid het behoud en ontwikkeling van onze professionals in deze krappe arbeidsmarkt maar daarnaast ook het zorgen voor duurzame inzetbaarheid om te voorkomen dat medewerkers uitvallen. Dat begint bij goed werkgeverschap en het bieden van ontwikkelkansen voor iedereen in onze organisatie. Goed werkgeverschap betekent voor SALTO het voeren van het goede gesprek zodat we weten wat er speelt bij medewerkers en we indien nodig preventief kunnen handelen om de inzetbaarheid te waarborgen. Voor directeuren worden inzetbaarheids-trainingen georganiseerd om hen voor te bereiden op het voeren van dit soort gesprekken.

Ook blijft het bieden van ontwikkelkansen belangrijk zodat we blijven professionaliseren, zo wordt er gekeken naar vernieuwing van de SALTO-academie en de bedoeling van een 'leven lang leren' binnen SALTO.

Daarnaast gaan we meer op data sturen, er wordt een dashboard gecreëerd waardoor de benodigde data snel zichtbaar is en we daar op kunnen gaan sturen.

Ook blijven we bezig met het verder ontwikkelen van ons personeelssysteem, waarin standaard processen zoveel mogelijk geautomatiseerd worden zodat we efficiënt kunnen werken en gegevens juist geregistreerd worden.

2.2.3 Uitkeringen na ontslag

De uitkeringskosten voor de werkloosheidwet (WW) voor rekening van SALTO waren beperkt in 2024.

Door bewust aandacht te hebben voor het welbevinden en de loopbaanontwikkeling van SALTO medewerkers zijn we in staat om de uitstroom naar een werkloosheidsuitkering te beperken.

2.2.4 Werkdrukmiddelen

Op alle scholen hebben de teams gezamenlijk besloten hoe de werkdrukmiddelen ingezet worden. De personeelsgeleding van de MR van de individuele scholen hebben ingestemd met het bestedingsplan. De werkdrukmiddelen worden voornamelijk ingezet in extra formatie.

Bestedingscategorie	Subsidie 2024	Realisatie 2024	Verschil realisatie
			-/- subsidie
Personeel	1.885.825	1.878.104	-7.721
Materieel	27.502	27.389	-113
Professionalisering	38.061	37.906	-156
Overig	24.287	24.187	-99
Totaal	1.975.675	1.967.586	-8.089

Het niet bestede bedrag ad €8.089 is in de jaarrekening 2024 als bestemmingsreserve opgenomen en wordt naar verwachting vóór einde van het schooljaar 2024/2025 ingezet.

2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

SALTO heeft een gezamenlijk professionaliseringsaanbod E-wise en de SALTO academie. Hier kunnen alle medewerkers van SALTO gebruik van maken. Professionalisering is ook een vast agendapunt in de schoolplannen en in de individuele gesprekkencyclus.

De manager young professional en de bovenschoolse coach ondersteunen de basisschoolcoaches, zodat zij de leraren in opleiding en startende leerkrachten goed kunnen begeleiden en coachen op de scholen. Tevens begeleidt de bovenschoolse coach de zij-instromers bij het goed voorbereiden van hun portfolio, het assessment en het vastleggen van de leeruitkomsten tijdens de opleiding. SALTO biedt dit aan om onze aspirant collega's waar gewenst goed te ondersteunen.

Binnen de organisatie wordt ontwikkeling van medewerkers gestimuleerd, bijvoorbeeld door het volgen van de opleiding middenmanagement, basis- of vakbekwaam of middels een maatwerktraject. Als onderdeel van het introductieprogramma worden startende directeuren geclusterd met elkaar uitgenodigd voor vijf bijeenkomsten met het MT van SALTO, waarin onderwerpen vanuit de bedrijfsvoering en/of onderwijs & kwaliteit centraal staan. In de laatste twee bijeenkomsten presteren de startende directeuren aan elkaar hun 100 dagen analyses, om zo te leren van en met elkaar.

2.2.6 Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid bij SALTO is ingebed in de schoolplannen waarin het professionaliseren van de teams en het ontwikkelen van individuele medewerkers een vaste component is. Afhankelijk van de fase van ontwikkeling van de school, team en medewerker worden er keuzes gemaakt.

Het actualiseren en opstellen van nieuw personeelsbeleid wordt in samenwerking met beleidsteams waarin directeuren en adviseurs zijn vertegenwoordigd geïnitieerd, waarna advies wordt gevraagd aan het voltallige directeurenoverleg en instemming door de PGMR. Draagvlak is hierbij belangrijk, evenals de relatie met de onderwijskundige visie en het financiële kader.

Het bovenschoolse personeelsbeleid bouwt zich op vanuit formatieplannen per school. Deze formatieplannen worden in een vast format opgebouwd. Vanuit financiële normen, zoals het gemiddeld aantal leerlingen per groep, aantal fte directie en KC-er met een ondergrens en de prognose van het aantal leerlingen in de komende jaren, wordt een beeld geschetst dat wordt doorgerekend in de begroting.

Deze formatieplannen geven de HR adviseurs beeld op het verloop in de scholen, om zo te kunnen anticiperen op boventallig personeel of openstaande vacatures. Dit beeld wordt vertaald in het strategisch personeelsbeleid, waarin keuzes kunnen worden gemaakt met betrekking tot het openstellen van vacatures, arbeidsmarktcommunicatie en ontwikkelkansen voor de organisatie.

Met het in gebruik nemen van het PSA systeem van AFAS vanaf 2022 is het gemakkelijker geworden om formatiegegevens op te halen en te analyseren over de omvang, samenstelling van de formatie, in- door- en uitstroom en verzuim op stichtings- en op schoolniveau. Met deze data zetten we de komende tijd stappen in data-driven werken, om zo op verschillende niveaus (per school, bovenschools) een kwalitatieve en kwantitatieve analyse te kunnen maken waarbij het koersplan en de schoolplannen de uitgangspunten vormen voor het strategisch personeelsbeleid.

2.2.7 Banenafpraak

Wij staan open voor het inzetten van mensen met een arbeidsbeperking. Zo hebben we een samenwerking met de Ergon en worden er conciërges via hen ingezet op onze scholen. Daarnaast zijn er in 2024 twee medewerkers in dienst die onder het doelgroepregister vallen.

2.2.8 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Iedereen die in het primair onderwijs werkt moet bij indiensttreding een actuele VOG van niet ouder dan zes maanden overleggen. Het Ministerie van OCW heeft bepaald dat een leraar, schoolleider en degene die toezicht houdt tijdens tussenschoolse opvang, een VOG moeten overleggen. Deze verplichting geldt nog niet voor stagiaires. SALTO vraagt al haar nieuwe medewerkers een VOG aan te vragen en controleert daarop.

In 2024 was bij < 5 van de 88 nieuwe medewerkers de VOG te laat aanwezig, van het personeel niet in loondienst waren er van de 130 inleners 14 VOG's niet aanwezig. In 2025 wordt het proces voor een VOG bij personeel niet in loondienst geoptimaliseerd zodat we daar ook waarborgen dat de VOG's er zijn.

	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in dienst	86	<5	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	116	-	14

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG's in 2024 uit te voeren.

2.3 Huisvesting en facilitair

2.3.1 Doelen en resultaten

De belangrijkste doelen en resultaten in 2024 waren:

Integraal huisvestingsplan (IHP)

In 2024 is het Integraal Huisvestingsplan voor stadsdeel Gestel vastgesteld door de Gemeente Eindhoven. Daarnaast is het Integraal Huisvestingsplan voor heel Eindhoven opgesteld (periode 2025-2040) in samenwerking met andere schoolbesturen en de Gemeente Eindhoven. Dit plan is ingediend bij de gemeenteraad en is in februari 2025 vastgesteld.

Strijp Dorp

In Q2 2024 hebben de kleuterklassen van Strijp Dorp hun intrek genomen in de gerenoveerde kleutergang. De renovatie en aanbouw van Strijp Dorp is hiermee volledig afgerond.

Klapwiek

In oktober 2024 is de nieuwbouw van de Klapwiek opgeleverd. Samen met kinderopvangpartner Korein en de GGD bewoont De Klapwiek het nieuwste, energie neutrale Spilcentrum in Achtse Barrier-Zuid.

Onderhoud

In 2024 is het achterstallige onderhoud op de scholen weggewerkt en is documentatie op orde gebracht. Vanaf 2025 wordt het onderhoud op basis van het MJOP verder opgepakt.

Medegebruik, commerciële verhuur en SPIL contracten

In 2024 zijn contracten voor medegebruikers en commerciële verhuur partners op de scholen geformaliseerd. Ook zijn de contracten met de meeste SPIL partners getekend.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Medegebruik, commerciële verhuur en SPIL contracten / SPIL beleid

De contracten met de laatste 2 SPIL partners zullen begin 2025 getekend worden. Hiermee zijn alle huur- en beheersovereenkomsten up to date en hebben we een goede basis om in 2025 het SPIL beleid te actualiseren samen met de gemeente Eindhoven en mede schoolbestuur SKPO.

Contractmodule

Dit jaar wordt contractbeheer verder uitgewerkt en vastgelegd voor zowel (commerciële) gebruikers van de scholen als leveranciers. Om contracten zoveel mogelijk SALTO breed te borgen, zal een contractmodule in AFAS ingericht worden, waarin alle actuele contracten opgenomen worden.

Integraal huisvestingsplan (IHP)

Na vaststelling van het IHP door de Gemeente Eindhoven in februari 2025 zal een uitvoeringsprogramma opgesteld worden om de projecten die staan opgenomen in fase 1 concreet uit te werken. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met bewegingsonderwijs. Ondertussen is de werkgroep IHP bezig met het ontwikkelen van een programmatische aanpak voor Eindhoven, hierin zal uitgewerkt worden in hoeverre we bestuur overstijgend gaan samenwerken in Eindhoven om het IHP tot uitvoering te brengen.

Onderhoud

Zodra het IHP is vastgesteld kan onderhoud nog concreter gepland worden voor de komende jaren.

Daarnaast zal in Q2 2025 een asbestinventarisatie plaatsvinden op scholen die voor 1994 gebouwd zijn en nog geen asbestinventarisatie uitgevoerd hebben.

Verduurzaming en energiebesparende maatregelen

Verder zal HF zich steeds meer bezig gaan houden met energiebesparende maatregelen op de scholen. Er zal meer inzicht komen in energieverbruik en er zullen concrete acties worden uitgezet om het energieverbruik te verlagen, hierbij rekening houdend met de terugverdientijd van maatregelen.

Daarnaast is reeds DuMaVa (Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed) subsidie aangevraagd voor diverse scholen, waarbij ingestoken wordt op het plaatsen van PV panelen in combinatie met een warmtepomp of accu. Hierbij wordt rekening gehouden met de geplande renovatie en nieuwbouw van scholen conform IHP.

Inkoopbeleid

Het inkoopbeleid van SALTO zal herzien en geactualiseerd worden in beleidsteam inkoop/facilitair. Hierin zal naast mandaat tevens opgenomen worden hoe het proces loopt, wie betrokken is en hoe communicatielijnen lopen.

Schoolveiligheidsplan

Het schoolveiligheidsplan wordt in Q1 2025 geactualiseerd als gedeelde verantwoordelijkheid van Onderwijskwaliteit, HR, HF en Communicatie. Onderdeel hierin voor HF is uitwerking van beleid omtrent BHV en calamiteiten.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het thema duurzaamheid speelt een steeds grotere rol in de bouw, renovatie en het onderhoud van onze gebouwen en terreinen. Duurzaamheid is een belangrijk item in al onze huisvestingsprojecten. In het kader van duurzaamheid wordt steeds meer verlichting vervangen door ledverlichting, kijken we naar isolatiemogelijkheden en plaatsing van zonnepanelen op de scholen. Voor diverse scholen is DuMaVa (Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed) subsidie aangevraagd, waarmee we een bijdrage ontvangen van 30% van de overheid om de scholen verder te verduurzamen.

Afhankelijk van de keuzes die gemaakt worden in het IHP wordt bepaald welke duurzaamheidsacties komend jaar worden uitgezet per school.

SALTO houdt zich als maatschappelijke instelling impliciet bezig met maatschappelijk verantwoord ondernemen. De visie en kernactiviteiten voegen waarde toe aan de maatschappij. In de ondersteunende processen, zoals huisvestings- en inkoopprocessen, worden keuzes minder impliciet ingegeven vanuit maatschappelijk verantwoord ondernemerschap. Hiervoor gaan we kijken naar de aanscherping van richtlijnen (bijvoorbeeld m.b.t. inkoopbeleid).

2.4 Informatiebeveiliging en Privacy

2.4.1 Beleidsteam IBP

SALTO vindt informatiebeveiliging en privacy (IBP) belangrijk en heeft een werkgroep IBP die ten minste twee keer per jaar samenkomt. Deze werkgroep heet Beleidsteam IBP en is breed samengesteld met directeuren en adviseurs, zodat er input is uit de hele organisatie. Het Beleidsteam IBP ontwikkelt beleid dat vastgesteld wordt door de bestuurder.

2.4.2 AVG-audit

Beleid is nodig omdat je als organisatie in de goede richting moet 'lopen' maar het gaat er natuurlijk om wat je er mee in de praktijk doet. In 2024 heeft de Functionaris Gegevensbescherming een audit uitgevoerd op het bestuurskantoor op de afdeling HR en de Expertise Dienst en op de scholen RISE en Strijp Dorp. Hieruit blijkt dat er veel goed gaat maar er zijn ook enkele aandachtspunten:

- Evaluatie van IBP-beleid gebeurt nu ad hoc en dat kan en moet systematischer.
- De directeuren en stafmedewerkers hebben veel aandacht voor privacy. Of dat ook geldt voor alle medewerkers op de scholen wordt niet duidelijk. Er moet meer aandacht komen voor awareness, o.a. in teamvergaderingen.
- Opschonen van bestanden en systemen gebeurt nu ad hoc en dat kan en moet systematischer.
- SALTO doet veel aan informatiebeveiliging maar moet dit inzichtelijk maken en een aantal punten op een hoger niveau brengen.

2.4.3 Awareness

IBP staat of valt bij medewerkers die zich bewust zijn dat ook informatiebeveiliging en privacy belangrijk zijn voor goed onderwijs. SALTO besteedt hieraan al de nodige aandacht. Binnen SALTO werken we met een kwaliteitskaart IBP zodat iedereen weet wat hij of zij moet doen.

2.4.4 Nieuw Normenkader IBP

SALTO werkt aan plan van aanpak Normenkader IBP. Dit kader bestaat uit 69 normen voor informatiebeveiliging en 24 normen voor privacy en moet schoolbesturen stimuleren om hun IBP op een hoger niveau te krijgen. In 2027 moet SALTO net als elk ander schoolbestuur voldoen aan het Normenkader IBP op volwassenheidsniveau 3. Dat wil zeggen er is beleid, dat beleid wordt uitgevoerd en dat kan worden aangetoond. SALTO heeft samen met Cloudwise al veel op het gebied van informatiebeveiliging geregeld. De uitdaging zit er met name in om dit zichtbaar te maken.

2.5 Financieel beleid

2.5.1 Doelen en resultaten

De begroting 2024 en meerjarenbegroting 2025-2027 is beleidsrijk opgezet waarbij kritisch gekeken is naar de balans tussen structurele opbrengsten en kosten. Vooral de tijdelijkheid van enkele subsidies vraagt om een bewuste sturing op de flexibiliteit van (personele) kosten.

2.5.2 Opstellen meerjarenbegroting

Conform voorgaande jaren stelt SALTO jaarlijks een meerjarenbegroting op. Als start van het begrotingsproces is het geactualiseerde financieel beleidsplan vastgesteld. In het financieel beleidsplan zijn afspraken vastgelegd over hoe de middelen die we binnen krijgen verdeeld

worden, welke financiële reserves nodig zijn om risico's af te dekken en hoe het eventueel bovenmatig eigen vermogen besteed wordt.

Uitgangspunt voor alle begrotingen zijn ook dit jaar de inhoudelijke jaarplannen van de scholen. In de jaarplannen zijn de ambities, doelstellingen en activiteiten van de school opgenomen en deze zijn vervolgens financieel vertaald in de begroting. Belangrijke vragen hierbij zijn: wat heeft de school nodig om de onderwijskwaliteit te borgen of nog verder te verbeteren. Welke formatie is hiervoor nodig? En welke investeringen moeten er gedaan worden? Hierbij is natuurlijk ook gekeken naar de financiële haalbaarheid op korte en lange termijn.

Op basis van subsidiemiddelen en het besteden van reserves is extra formatie aangenomen. Bij het opstellen van de begroting 2024 en meerjarenbegroting 2025-2027 is gebleken dat door het wegvallen van de subsidies en het niet volledig compenseren van de CAO-stijging, het niet mogelijk was alle formatie te behouden. Dit betekent dat we in een aantal gevallen tijdelijke contracten helaas niet hebben verlengd.

2.5.3 Investeringsbeleid

Onderdeel van de meerjarenbegroting is de investeringsbegroting, waarbij het jaarplan weer de onderlegger is. De investeringsbegroting bevat de volgende onderdelen:

- Onderwijsleerpakketten
- ICT
- Meubilair en inventaris
- Apparatuur en machines
- Installaties.

De investeringen in de begroting 2025 (€1.235k) zijn lager dan de begrote investeringen in 2024 (€2.462k).

2.5.4 Toekomstige ontwikkelingen

De financiële positie van SALTO is goed. Er is zelfs sprake van een bovenmatig eigen vermogen. De komende jaren is het dan ook van belang dat we deze reserves op een zo effectief en efficiënt mogelijke manier inzetten ten dienste van (extra) onderwijskwaliteit. En tegelijkertijd moeten we hierbij de balans houden tussen extra investeringen en het financieel gezond blijven.

2.5.5 Treasury

Het treasurybeleid is in 2024 onveranderd en in lijn met het treasurystatuut. Dit treasurystatuut is in overeenstemming met de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2018.

SALTO heeft geen beleggingen of obligaties. Wel maken we gebruik van Schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. Het saldo van de lopende rekening wordt elke dag afgeroomd dan wel aangevuld tot €0 via de rekening van Schatkistbankieren. Vanaf het 3^e kwartaal 2022 ontvangt SALTO rente over het tegoed Schatkistbankieren.

2.5.6 Allocatie van middelen

De scholen met brinnummer ontvangen de budgetten overeenkomstig de berekening van de rijksbekostiging minus de bijdrage voor de kostenplaatsen bovenschools en Bestuursbureau. Vanaf 2023 is er één budget reguliere rijksbekostiging.

Vanaf 1 augustus 2018 ontvangen de scholen extra rijksbaten om de werkdruk te verminderen, de werkdrukmiddelen. Deze baten komen geheel ten goede aan de scholen overeenkomstig de goedgekeurde bestedingsplannen (instemming door PMR).

Naast de structurele rijksbudgetten worden incidentele budgetten verdeeld. Deze budgetten worden zoveel als mogelijk en wenselijk toebedeeld aan de scholen op basis van leerlingaantallen. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Rijksbaten in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO): De middelen zijn per school geoormerkt. De MR is betrokken bij het NPO plan en de realisatie hiervan. Deze Rijksbaten zijn inmiddels gestopt. Niet bestede middelen zijn in een reserve geplaatst, die de komende jaren wordt gebruikt door de scholen.
- Bijzondere bekostiging nieuwkomers: deze middelen worden gebruikt om het taalonderwijs binnen SALTO vorm te geven. Scholen ontvangen de middelen op basis van inhoudelijke plannen rondom taalonderwijs.
- Baten lichte ondersteuning vanuit samenwerkingsverband: deze middelen worden voor 100% toebedeeld aan de scholen op basis van leerlingaantallen.
- Baten zware ondersteuning vanuit samenwerkingsverband: Deze middelen worden gebruikt voor de bovenschoolse Expertisedienst en een deel wordt op basis van leerlingaantal verdeeld over de scholen ten behoeve van arrangementen.
- Geoormerkte rijkssubsidies en gemeentelijk subsidies: worden overeenkomstig het doel van de subsidie en de verantwoording als baten bij de scholen geboekt.

De bijdrage vanuit de Rijksbaten voor het bestuursbureau en de bovenschoolse kosten wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. De kosten van het bestuursbureau bestaan uit de salariskosten van het cvb en de bureaumedewerkers. Verder vallen onder de overige personele lasten, de kantoorkosten, de huisvestingskosten van de bureaumedewerkers en de kosten voor administratie, beheer en bestuur van de stichting.

De kosten van kostenplaats bovenschools zijn gebaseerd op overleg tussen bestuurder en directeuren (via het directeurenoverleg) over het gezamenlijk dragen van kosten vanuit solidariteit, gezamenlijke gedragen keuzes, effectiviteit en efficiency. Deze kosten worden omgerekend naar het bijdragepercentage voor de scholen. Gezamenlijke kosten zijn o.a.: duurzame inzetbaarheid, ouderschapsverlof, jubileumkosten, professionalisering, tijdelijke frictiekosten, kosten vervangingspool en vakdocenten gym.

2.5.7 Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandenmiddelen worden verdeeld op basis van de CBS indicator. De scholen ontvangen dus de middelen die ook voor hun school bedoeld zijn. Met deze middelen worden interventies ingezet om de eventueel aanwezige onderwijsachterstand te bestrijden.

2.6 Continuïteitsparagraaf

2.6.1 Intern risicobeheersingssysteem

De planning & control cyclus vormt de basis voor de interne risico beheersing. Deze cyclus bestaat uit het financieel beleidsplan en de actualisatie hiervan, de kaderbrief, meerjarenbegroting, het bestuursformatieplan, de tussentijdse trimester rapportages en het jaarverslag. De vastgestelde risico's en de bijbehorende beheersmaatregelen worden in al deze elementen meegenomen.

In 2021 is door een externe adviseur een risicoanalyse uitgevoerd. Hieruit zijn de belangrijkste risico's voor SALTO naar voren gekomen. Dit vormt dus ook een belangrijk instrument in onze risicobeheersing. In de genoemde trimester rapportages nemen we mee of de beheersmaatregelen die bedacht zijn nog steeds voldoende zijn of dat er bijgesteld moet worden.

Het interne risicobeheersingssysteem opereert op diverse niveaus:

- Het toetsingskader van de raad van toezicht (met onder andere de financiële kengetallen uit het financieel plan) toetst het beleid en voorkomt dat beslissingen worden genomen die de continuïteit van de organisatie in gevaar brengen.
- De voortgang van beleid en projectplannen en de voortgang van beheersmaatregelen worden gevolgd in de trimesterrapportages. De trimesterrapportage bevat verder informatie over de financiële uitputting, gerelateerd aan de begroting. De prognosekolom geeft een doorkijk naar het einde van het jaar. Ook wordt er gerapporteerd over andere dan financiële afwijkingen, zoals leerlingenaantallen, formatie, verzuim, onderwijsresultaten, onderhoud en huisvestingsprojecten. Deze afwijkingen dienen als risicosignalen en moeten ervoor zorgen dat er tijdig wordt bijgestuurd.
- Directeuren werken met het jaarplanformat de school- en jaarplannen uit in activiteiten en inzet van middelen. De schoolplannen moeten in lijn zijn met het koersplan en dit wordt gecheckt. Vervolgens wordt de meerjarenbegroting opgesteld op basis van deze plannen en de financiële mogelijkheden. Via de schoolrapportages en de dialoog tussen de stafdiensten en directeuren worden de ontwikkelingen en risico's op de scholen gemonitord en (andersom) wordt stichtingsbeleid vertaald naar het onderwijs.
- In 2022 hebben we Capisci in gebruik genomen, dit is een financiële rapportagetool. Hiermee hebben directeuren elke dag inzicht in hun financiën, formatie en investeringen.
- De financiële afdeling voert gedurende het jaar verschillende interne audits uit. Door de samenwerking met het administratiekantoor is er een externe toets op de financiële administratie.
- De accountant voert jaarlijks een interim controle uit waarbij de administratieve organisatie onder de loep wordt genomen. De adviezen van de accountant worden opgevolgd en komen terug in de managementrapportage.

2.6.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Hieronder beschrijven we de belangrijkste risico's voor SALTO en de bijbehorende beheersmaatregelen.

Tijdelijkheid bijzondere bekostiging en subsidies

Er zijn verschillende bekostigingen en subsidies die een tijdelijk karakter hebben. Deze tijdelijkheid maakt het lastig om duurzame inhoudelijke beleidskeuzes te maken. Vanwege de tijdelijkheid kunnen we medewerkers geen vast dienstverband aanbieden omdat we dan een financieel risico lopen.

Het risico wordt beheerst door:

- kennis over wet- en regelgeving op peil te houden, zodat we ons tijdig kunnen voorbereiden
- tijdelijke contracten aan te bieden op basis van tijdelijke subsidiemiddelen
- het natuurlijk verloop van medewerkers brengt flexibiliteit
- het eigen vermogen kan gebruikt worden om financiële risico's op te vangen.

Krapte op de arbeidsmarkt

Leerkrachten en schoolleiders zijn cruciaal in het zorgen voor kwalitatief goed onderwijs. De huidige krapte op de arbeidsmarkt brengt als risico met zich mee dat we onvoldoende gekwalificeerde leerkrachten en schoolleiders aan ons kunnen binden. Door deze krapte neemt ook de kans toe op een ervaren hoge werkdruk.

Om dit risico te beheersen investeert SALTO volop in het behoud van de zittende formatie en in het vinden van de juiste mensen voor de juiste plek. Hierbij maken we onder andere gebruik van social media, banenmarkten en events. Daarnaast vindt SALTO het belangrijk om aandacht te hebben voor het welbevinden van de eigen medewerkers, zodat zij ook met tevredenheid hun werk kunnen blijven doen. Desondanks blijft de krapte op de arbeidsmarkt voelbaar. We zijn dan ook gestart met de dialoog hoe we het onderwijs anders kunnen organiseren, met creativiteit en lef, om op die manier het beste onderwijs aan de kinderen te kunnen blijven geven.

Fluctuaties leerlingaantal en marktaandeel

Een daling van het aantal leerlingen hoeft op zichzelf geen risico te vormen als de kosten evenredig mee dalen. Er kan wel een uitdaging ontstaan in de bekostiging van bovenschoolse ondersteuning van de scholen en de gezamenlijke projecten.

Een daling van het marktaandeel kan een groter risico vormen. Dit kan een indicatie zijn dat er iets mis is waardoor ouders niet voor een SALTO-school kiezen. Het is dus evident dat een goede onderwijskwaliteit hiervoor belangrijk is. Daarnaast is het belangrijk om de medewerker,- leerling,- en oudertevredenheid goed te blijven monitoren.

De verwachting is dat de komende jaren in de Brainport regio een sterke stijging van het aantal leerlingen ontstaat. Deze ontwikkeling maakt de kans dat het risico van een leerlingdaling zich voordoet voor SALTO niet zo groot. Een stijging van het aantal leerlingen is aannemelijker. Voorwaarde is wel dat de economische groei van de kennis gedreven

sectoren doorzet en dat de woningbouwopgave (prognose toevoeging 42.000 woningen tot 2040, waarvan het merendeel in de gemeente Eindhoven) wordt waargemaakt.

Duurzaamheid en klimaatbeheersing schoolgebouwen

SALTO heeft als ambitie om te investeren in duurzaamheid in onze schoolgebouwen. Hier ontvangen we echter geen extra middelen voor. Dit brengt dus een financieel risico met zich mee en dit financiële risico kan een belemmering vormen voor het bereiken van de duurzaamheid ambities.

Daarnaast is een goede klimaatbeheersing belangrijk voor de onderwijskwaliteit en het welbevinden van leerlingen en medewerkers. Investeren in klimaatbeheersing zijn dus nodig, maar ook hiervoor voorziet de rijksbekostiging niet in alle kosten. Ook de gemeentelijke mogelijkheden zijn onvoldoende om alle ambities te behalen.

Dit risico wordt beperkt door in te zetten op een goede samenwerking met de gemeente, voldoende expertise in huis te hebben of te halen en de financiële mogelijkheden te blijven zoeken, eventueel in de vorm van subsidies.

Naast bovenstaande risico's bestaan er ook restrisico's die samen ook een financiële buffer rechtvaardigen:

- Hogere loonkosten en onzekerheid over de personele bekostiging van het rijk
- Lagere ondersteuningsbaten van het SWV passend onderwijs
- Tekort op de materiële instandhouding van het rijk
- Verschil tussen onderhoudskosten buitenkant gebouw en normatieve financiering
- Ziekteverzuim en eigen risicodragerschap vervanging
- Financieel risico bij ontslag vanwege gewijzigde voorwaarden van het Participatiefonds
- Voorfinanciering van de groei van de internationale afdelingen binnen SALTO door onvoldoende groeibekostiging vanwege dalend leerlingenaantal op de reguliere scholen
- Datahacks en privacy risico's

3 Verantwoording van de financiën

In de jaarrekening wordt de volledige financiële verantwoording beschreven. Hieronder worden de belangrijkste elementen toegelicht.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingen

De prognose van het leerling aantal is een resultante van de individuele inschattingen per school door de schoolleider. De leerlingaantallen worden weergegeven per 1 februari in verband met de wijziging van de teldatum in de Rijksbekostiging.

Aantal leerlingen	Rea 2024 # 1 feb 2023	Begr 2025 # 1 feb 2024	Begr 2026 # 1 feb 2025	Begr 2027 # 1 feb 2026	Begr 2028 # 1 feb 2027
Regulier basisonderwijs	5.929	5.880	5.809	5.970	6.039
IGBO basisonderwijs	546	594	644	655	675
Basisonderwijs	6.475	6.474	6.453	6.625	6.714
Verschil basisonderwijs	92	-1	-21	172	89
Speciaal basisonderwijs	235	244	253	251	251
Totaal SALTO	6.710	6.718	6.706	6.876	6.965

Het aantal leerlingen op 1 februari 2025 is iets lager dan het aantal leerlingen op 1 februari 2024. De verwachte groei in aantal leerlingen blijft voorlopig dus nog even uit. Vanaf 2026 wordt de groei wel verwacht.

3.1.2 Formatie

Het gemiddeld aantal gerealiseerde fte in 2024 en de vergelijking met het begrote aantal fte in 2024 zien er als volgt uit:

FTE	2024 Begroting	2024 Realisatie	Vershil
OP	376,7	377,8	1,1
OOP	102,9	107,5	4,6
DIR	20,5	21,4	0,9
Totaal scholen	500,1	506,7	6,6
Basisvaardigheden	4,0	6,2	2,2
Totaal scholen incl subsidie	504,1	512,9	8,8
Zij-instromers	16,7	17,0	0,3
Vervangingspool	0,8	2,4	1,6
Expertisedienst	4,9	4,5	-0,4
Vakleerkrachten gym	9,4	11,7	2,3
Overig	2,3	2,9	0,6
Totaal bovenschools	34,1	38,5	4,4
Bestuursbureau	18,1	17,4	-0,7
Totaal SALTO	556,3	568,8	12,5

De werkelijke gemiddelde personele bezetting (568,8 fte) over 2024 is hoger dan de begroting 2024. Opvallend hierbij is dat er meer inzet is geweest van (onderwijs)ondersteunende medewerkers. De formatieprognose ziet er als volgt uit voor de komende jaren.

FTE	2024	2025	2026	2027	2028
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
OP	377,8	373,0	364,2	353,4	350,7
OOP	107,5	85,1	76,9	76,1	75,8
DIR	21,4	22,4	21,3	21,3	21,3
Totaal scholen	506,7	480,5	462,4	450,8	447,8
Basisvaardigheden	6,2	7,5	3,2	0,0	0,0
Totaal scholen incl subsidie	512,9	488,0	465,6	450,8	447,8
Zij-instromers	17,0	12,6	4,1	3,0	3,0
Vervangingspool	2,4	0,6	0,4	0,4	0,4
Expertisedienst	4,5	4,1	4,1	4,1	4,1
Vakleerkrachten gym	11,7	10,1	9,8	9,8	9,8
Overig	2,9	2,2	1,0	1,0	1,0
Totaal bovenschools	38,5	29,6	19,4	18,3	18,3
Bestuursbureau	17,4	17,5	16,3	16,3	16,3
Totaal SALTO	568,8	535,0	501,3	485,4	482,4

Het aantal fte's in de begroting 2025 en 2026-2028 ligt lager dan de realisatie 2024. Hierin is terug te zien dat het aflopen van tijdelijke middelen en de eindigheid van de inzet van algemene reserves betekent dat we afscheid moeten nemen van medewerkers met tijdelijke contracten.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

De balans op 31 december 2024 en de staat van baten en lasten van 2024 zien er als volgt uit:

Balans SALTO 31-12-2024

Activa	31-12-2023	31-12-2024	Passiva	31-12-2023	31-12-2024
Materiële vaste activa	6.272.926	8.518.381	Eigen vermogen	13.488.540	14.517.819
Financiële vaste activa	32.095	40.575	Voorzieningen	4.107.368	777.839
Vorderingen	1.925.194	2.437.391	Langlopende schulden	191.808	118.337
Liquide middelen	20.672.090	13.942.404	Kortlopende schulden	11.114.590	9.524.755
Totaal activa	28.902.305	24.938.750	Totaal passiva	28.902.305	24.938.750

Het negatieve resultaat van 2024 leidt tot een afname van het eigen vermogen.

Staat van baten en lasten SALTO 2024

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
Baten					
Rijksbaten	54.056.908	54.802.424	745.516	54.321.201	481.223
Overige overheidsbaten (gemeente)	578.344	906.680	328.336	809.579	97.100
Overige baten	1.503.545	2.380.915	877.370	2.162.309	218.605
Totale baten	56.138.797	58.090.018	1.951.221	57.293.089	796.929
Lasten					
Personele lasten	51.588.813	52.899.415	1.310.602	50.092.719	2.806.697
Afschrijvingen	1.461.503	1.411.468	-50.036	1.311.052	100.416
Huisvestingslasten	3.110.287	3.247.848	137.561	3.416.015	-168.166
Overige lasten	3.166.154	3.763.080	596.926	3.699.681	63.399
Totale lasten	59.326.758	61.321.812	1.995.054	58.519.467	2.802.345
Saldo baten en lasten	-3.187.961	-3.231.793	-43.833	-1.226.377	-2.005.416
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	700.000	630.748	-69.252	614.226	16.523
Financiële lasten	160	10.972	10.812	11.051	-79
Totaal financiële baten en lasten	699.840	619.777	-80.063	603.175	16.602
Nettoresultaat	-2.488.121	-2.612.017	-123.896	-623.202	-1.988.814

Het totaal resultaat 2024 komt uit op € 2.612k negatief. Dit is €124k negatiever dan de begroting (-€2.488k) en bevat ook het resultaat op NPO ad -€1.366k.

Het resultaat wordt met name veroorzaakt door:

- Hogere basisbekostiging en opbrengsten samenwerkingsverband dan begroot (€1.100k)
- Lagere opbrengsten groeibekostiging dan begroot (-€400k)
- Hogere opbrengsten subsidies dan begroot (oa. school en omgeving, SOOL-subsidie, lerarenbeurs, zij-instroom). Deze subsidies waren lager of deels niet begroot (+€950k).
- Hogere opbrengsten medegebruik dan begroot (+€350k).
- Hogere loonkosten door CAO-stijging (-€1.300k). Hier staat een indexering vanuit het Rijk tegenover. En vergoeding UWV
- Lagere kosten inhuur externe (+€340k) onder andere voor subsidie school en omgeving (+€65k)
- Lagere kosten inhuur vervanging (+€190k)
- Hogere kosten nascholing dan begroot (-€270k)
- Hogere kosten personele voorzieningen (-€300k)
- Hogere kosten dagelijks onderhoud, schoonmaak en energiekosten dan begroot (-€400k)
- Lagere kosten groot onderhoud (+€200k)
- Hogere kosten ge- en verbruikmateriaal dan begroot (-€140k)

- Hogere overige lasten (-€230k)
- Hogere huishoudelijke uitgaven (-€130k) – hier staat subsidie jeugdeducatiefonds tegenover
- Lagere rentebaten schatkistbankieren dan begroot (-€70k)

Bestemming van het resultaat

Het resultaat wordt bestemd naar de verschillende bestemmingsreserves en de algemene reserve.

	Stand 31-12-2023	Effect stelsel wijziging	Resultaat 2024	Stand 31-12-2024
Algemene reserve	6.810.161	3.641.298	-989.499	9.461.960
Bestemmingsreserve kw aliteit	2.453.698		-	2.453.698
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	142.238		8.089	150.327
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	3.316.098		-1.365.879	1.950.219
Bestemmingsreserve passend onderw ijs	766.345		-264.730	501.615
Totaal	13.488.540	3.641.298	-2.612.019	14.517.819

De bestemmingsreserves kwaliteit verandert niet en blijft in de toekomst beschikbaar voor (extra) investeringen in de onderwijskwaliteit en in professionalisering.

De bestemmingsreserve werkdrukmiddelen is toegenomen met niet bestede middelen en zal naar verwachting einde schooljaar 2024-2025 zijn besteed.

De lasten passend onderwijs in 2024 waren hoger dan de baten passend onderwijs, waardoor de bestemmingsreserve passend onderwijs verlaagd wordt.

Vanaf schooljaar 2021-2022 heeft de overheid voor twee schooljaren de subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO) beschikbaar gesteld. Hiervan is in 2024 bijna €1,4 miljoen ingezet.

Het restant van het negatieve resultaat zorgt voor een daling van de algemene reserve.

Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Saldo baten en lasten	-3.231.793	-1.226.377
Afschrijvingen	1.353.086	1.311.052
Mutatie voorzieningen	-3.329.531	-731.445
Mutaties eigen vermogen	3.641.298	-
Mutatie vorderingen	-512.197	564.375
Mutatie kortlopende schulden	-1.589.835	5.451.119
Financiële baten en lasten	619.777	603.175
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-3.049.195	5.971.900
Investeringsactiviteiten		
Investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	-3.963.505	-2.009.278
Desinvesteringen in materiële vaste activa	364.964	-
Investeringen in financiële vaste activa	-8.480	-32.095
Desinvesteringen in financiële vaste activa	-	1.050
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-73.471	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-3.680.492	-2.040.323
Mutatie liquide middelen	-6.729.687	3.931.577

De liquide middelen zijn in 2024 afgenomen met € 6,7 miljoen. Dit wordt met name veroorzaakt door de financiering van de nieuwbouw Klapwiek (eind 2023 hoog saldo voorfinanciering), het negatieve resultaat in 2024 en de mutatie in de kortlopende schulden. De vrijval van de voorziening onderhoud naar de reserves heeft per saldo geen invloed op de kasstroom.

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is beleidsrijk opgesteld. De jaarplannen van de scholen en daarmee het onderwijs aan onze leerlingen heeft centraal gestaan in het opstellen van de begroting. Er is een financiële impuls gegeven waarmee goede voorwaarden zijn geschept om de onderwijskwaliteit verder te verbeteren en te borgen en te werken aan het binden en behouden van goed gekwalificeerde medewerkers.

De financiële impuls is ingezet voor 2025 en vanaf 2026 is een positief resultaat begroot (incl NPO reserve). Hiermee is een passende bestemming voor het bovenmatig eigen vermogen gekozen:

- Investeren in binden en behouden van gekwalificeerde medewerkers.
- Extra impuls op passend onderwijs komende jaren
- NPO uitgaven worden bekostigd vanuit de NPO-reserve

Met deze meerjarenbegroting blijven de financiële kengetallen op orde.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Baten					
Rijksbaten	54.321.201	54.802.424	56.681.837	54.848.176	55.176.735
Overige overheidsbaten (gemeente)	809.579	906.680	729.624	646.666	646.666
Overige baten	2.162.309	2.380.915	2.065.605	2.345.105	2.442.105
Totale baten	57.293.089	58.090.018	59.477.066	57.839.947	58.265.506
Inzet NPO reserve			278.835	799.985	167.500
Lasten					
Personele lasten	50.092.719	52.899.415	52.555.044	50.473.574	50.276.144
Afschrijvingen	1.311.052	1.411.468	1.812.237	1.905.170	1.978.898
Huisvestingslasten	3.416.015	3.247.848	3.014.776	2.832.576	2.828.776
Overige lasten	3.699.681	3.763.080	3.363.466	3.079.417	2.998.135
Totale lasten	58.519.467	61.321.812	60.745.523	58.290.737	58.081.953
Saldo baten en lasten	-1.226.377	-3.231.793	-989.622	349.195	351.053
Financiële baten	603.175	619.777	420.000	150.000	150.000
Nettoresultaat	-623.202	-2.612.017	-569.622	499.195	501.053

Meerjarenbalans

	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Activa					
Materiële vaste activa	6.272.926	8.518.381	11.271.961	11.464.414	11.282.816
Financiële vaste activa	32.095	40.575	40.575	40.575	40.575
Vorderingen	1.925.194	2.437.391	2.437.391	2.437.391	2.437.391
Liquide middelen	20.672.090	13.942.404	10.619.202	10.925.944	11.608.595
Totaal activa	28.902.305	24.938.750	24.369.128	24.868.323	25.369.376
Passiva					
Eigen vermogen					
<i>Algemene reserve</i>	6.810.161	9.461.960	9.672.788	10.971.968	11.640.521
<i>Bestemmingsreserves</i>	6.678.379	5.055.859	4.275.409	3.475.424	3.307.924
Voorzieningen	4.107.368	777.839	777.839	777.839	777.839
Langlopende schulden	191.808	118.337	118.337	118.337	118.337
Kortlopende schulden	11.114.590	9.524.755	9.524.755	9.524.755	9.524.755
Totaal passiva	28.902.305	24.938.750	24.369.128	24.868.323	25.369.376

In de meerjarenbalans is terug te zien dat de materiële vaste activa toenemen doordat het groot onderhoud komende jaren geactiveerd gaat worden. De bestemmingsreserves NPO en passend onderwijs worden komende jaren ingezet waardoor de bestemmingsreserves afnemen. Voor de vorderingen en de lang- en kortlopende schulden is ervan uit gegaan dat er geen wijzigingen komen.

Vordering OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 2.166.142. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

SALTO heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens SALTO waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft SALTO gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

3.3 Financiële positie

Kengetal		2024	2023	Signaleringsgrens SALTO	
				ondergrens	bovengrens
Solvabiliteit	1)	58%	47%	30%	
	2)	61%	61%	30%	
Liquiditeit		1,7	2,0	0,75	
Rentabiliteit		-4,5%	-1,1%	-1%	2%
Weerstandsvermogen PO		11%	13%	5%	
Weerstandsvermogen		24,7%	23,3%	5%	
Huisvestingsratio		5,3%	5,8%		10%
Signaleringswaarde eigen vermogen		1,33	1,50	1	1

Solvabiliteit

- 1) *Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.*
- 2) *Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.*

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en geeft daarmee inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De solvabiliteit van SALTO van 61% wil zeggen dat het vermogen grotendeels uit eigen vermogen bestaat. De solvabiliteit ligt ruim boven de signaleringsgrens. Hieruit kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van SALTO goed is en dat SALTO in staat is aan haar verplichtingen op langere termijn te voldoen.

Liquiditeit

De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn (korter dan een jaar) aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 1,7 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan o.a. gemeente, crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva.

SALTO heeft op 31 december 2024 de beschikking over € 13,9 miljoen aan liquide middelen en heeft daarnaast € 2.4 miljoen open staan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar betaald moeten worden, te weten € 9,5 miljoen. De liquiditeitspositie van SALTO is goed.

Rentabiliteit

Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief rentebaten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

SALTO heeft op de totale baten (inclusief rentebaten) van € 58,7 miljoen een negatief resultaat behaald van € 2,6 miljoen. Dit is -4,5% van de baten.

Weerstandsvermogen

Voor het weerstandsvermogen wordt gekeken naar: *weerstandsvermogen PO (eigen vermogen minus de materiële vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de rijksbaten (inclusief financiële baten) en het weerstandsvermogen (eigen vermogen, uitgedrukt in een percentage van de totale baten (inclusief financiële baten)).* Deze ratio geeft aan in hoeverre de organisatie er in slaagt om niet voorziene en tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's te financieren. Het weerstandsvermogen bedraagt 11% eind 2024. Daarmee is het weerstandsvermogen hoger dan de signaleringsgrens van minimaal 5%. Voor het opvangen

van de mogelijke financiële effecten hiervan heeft SALTO dus voldoende weerstandsvermogen.

Huisvestingsratio

De lasten van huisvesting gedeeld door de totale lasten (inclusief financiële lasten).

De huisvestingsratio geeft aan hoeveel van de totale lasten besteed is aan huisvestingslasten. Hoe hoger de huisvestingslasten hoe minder er besteed kan worden aan overige onderwijslasten zoals personeel. De huisvestingsratio is 5,3% in 2024. De huisvestingsratio ligt daarmee onder de signaleringswaarde van de Inspectie van maximaal 10%.

Signaleringswaarde eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs hanteert een signaleringswaarde voor het eigen vermogen vanaf de jaarrekening 2020. De signaleringswaarde is geen absolute norm, maar bij overschrijding geeft de onderwijsinstelling een toelichting.

De signaleringswaarde houdt rekening met de omvang van de baten en de materiele vaste activa van een bestuur.

De signaleringswaarde komt eind 2024 uit op € 10,9 miljoen. Het eigen vermogen van € 14,5 miljoen eind 2024 ligt boven de signaleringswaarde. Hierbij moet wel opgemerkt worden dat de algemene reserve met € 3,6 miljoen is toegenomen als gevolg van de stelselwijziging rondom het groot onderhoud en het daarmee vrijvallen van de voorziening groot onderhoud.

SALTO is zich bewust van de hoogte van het eigen vermogen en voert al enige jaren een financieel beleidsrijk beleid met een doelmatige inzet van de reserve in het onderwijs. Dit is ook terug te zien in de meerjarenbegroting, waarin toegewerkt wordt naar een lager eigen vermogen door de reserves op een zo effectieve manier in te zetten voor het onderwijs aan onze leerlingen. Deze meerjarenbegroting en de keuzes die daarin gemaakt zijn, is ook afgestemd met de RvT en de GMR.

De begrote financiële kengetallen

De begroting en de meerjarenbalans leiden tot de volgende waarden van de financiële kengetallen. De financiële situatie blijft de komende jaren ook met de extra investeringen in het onderwijs goed.

Kengetal		Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signaleringsgrens SALTO	
							ondergrens	bovengrens
Solvabiliteit	1)	47%	58%	57%	58%	59%	30%	
	2)	61%	61%	60%	61%	62%	30%	
Liquiditeit		2,0	1,7	1,4	1,4	1,5	0,75	
Rentabiliteit		-1,1%	-4,5%	-1,0%	0,9%	0,9%	-1%	2%
Weerstandsvermogen PO		13%	11%	5%	5%	7%	5%	
Weerstandsvermogen		23,3%	24,7%	23,3%	24,9%	25,6%	5%	
Huisvestingsratio		5,8%	5,3%	5,0%	4,9%	4,9%		10%
Signaleringswaarde eigen vermogen		1,50	1,33	0,98	1,01	1,05	1	1

4 Verslag intern toezicht

Vooraf

De raad van toezicht legt in het kader van de 'Code Goed Bestuur' verantwoording af in het jaarverslag. Hierin is onder meer informatie opgenomen over de samenstelling van de raad, de aandachtsgebieden van de leden en hun nevenfuncties, genomen besluiten en de wijze waarop toezicht is gehouden.

Het jaar 2024 stond in het teken van het ontwikkelen van een nieuwe strategische koers voor SALTO. In dit proces zijn zowel interne als externe stakeholders betrokken, ondersteund door een strategisch adviesbureau. Tegelijkertijd waren er binnen de organisatie verschillende ontwikkelingen op strategisch en organisatorisch vlak. Thema's zoals de meerjarenbegroting, verbinding tussen beleid en uitvoering en signalen uit rapportages gaven aanleiding om te reflecteren op de inrichting en aansturing van de organisatie. Deze inzichten vormen mede de achtergrond van de stap naar een nieuwe fase. In november 2024 heeft er daarom een bestuurswissel plaatsgevonden. Met ingang van 21 november is Jos van Deursen benoemd als voorzitter college van bestuur a.i.. De raad van toezicht heeft een werving en selectiebureau opdracht gegeven voor de werving en selectie van een nieuwe bestuurder, met als doel een definitieve benoeming voor de zomer van 2025.

Edwin Verlangen
Voorzitter Raad van Toezicht

Samenstelling van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht dient zo samengesteld te zijn, dat de leden van de Raad samen beschikken over de vereiste kennis om de doelen van beleid, strategie, resultaten van geboden onderwijs, de organisatie en de bedrijfsvoering in algemene zin te kunnen beoordelen en daarnaast ook als sparringpartner en klankbord van het College van Bestuur te kunnen fungeren.

Samenstelling van de Raad van Toezicht in 2024

Naam	Aandachtsgebied	Datum benoeming	Aftredend per d.d.	Herbenoembaar
Dhr. Edwin Leenes	Cie Financiën	07.04.2017	07.04.2025	Neen
Mw. Tineke Jansen	Cie renummeratie & Kwaliteit & onderwijs	01.01.2021	31.12.2024	Ja
Dhr. Edwin Verlangen	Voorzitter Cie renumerratie	01.01.2023 lid 26.03.2023 voorzitter	01.01.2027	Ja
Dhr. Arno Kolen	Cie Financiën	01.04.2023	01.04.2027	Ja
Dhr. Mark Haans	Cie Kwaliteit & Onderwijs	01.04.2023	01.04.2027	Ja

Functies en nevenfuncties leden Raad van Toezicht in 2024

Naam	Functie	Nevenfuncties
Dhr. Edwin Verlangen	Rector/algemeen directeur Scholengroep de Langstraat	Voorzitter RvT Vitus Zuid (bezoldigd) Lid Toezichthoudend Bestuur Samenwerkingsverband VO de Langstraat
		Lid RvT SPON (bezoldigd)
		Lid bestuur Stichting K2 Challenge (onbezoldigd)
Dhr. Edwin Leenes	Directeur Zuid-Nederland HumanCapitalCare	Lid RvT/Lid Audit commissie Oosterwijs (bezoldigd)
		Lid RvT/lid audit commissie Emiliusschool (bezoldigd)
		Stichting Fortior lid RvT m.i.v. -4.10.2023 Inkomend voorzitter m.i.v. 01.12.2023 (bezoldigd)
Mevr. Tineke Jansen	Eigenaar ECO Executive Coaching & Organisatieadvies	Lid RvT/Lid Commissie Kwaliteit Stichting Nuwelijn / Muzerij (bezoldigd)
Dhr. Arno Kolen	CFO Geevers Auto Parts	Lid raad van toezicht stichting Surplus, Breda (bezoldigd)
Dhr. Mark Haans	Domein verantwoordelijk Advies Beteor	

Vergoedingsregeling

De voorzitter van de Raad van Toezicht ontvangt per jaar een vergoeding van € 18.857. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen € 12.629.

Onafhankelijkheid en belangenverstrengeling

De leden van de Raad van Toezicht dienen onafhankelijk te zijn. Dit is gewaarborgd in artikel 11, 12 en 13 van de statuten. Met dhr. Mark Haans is de afspraak gemaakt dat, zolang hij werkzaam is bij Beteor, Salto op geen enkele wijze welke dienst dan ook van Beteor zal afnemen.

Visie op toezichthouden

In 2023 heeft de vernieuwde Raad van Toezicht (nieuwe voorzitter plus twee nieuwe leden) in een combinatie van deskundigheidsbevordering, reflectie en zelfevaluatie de overstap gemaakt naar een ingrijpend andere wijze van toezichthouden. Onder begeleiding van Hartger Wassink is de overstap gemaakt naar toezichthouden gebaseerd op Policy Governance. Hieraan zijn enkele avondvullende sessies gewijd geweest. Dit heeft geleid tot een nieuwe toezichtvisie en een compleet vernieuwde werkwijze.

Binnen Policy Governance vindt besturen en toezichthouden plaats rondom ijkpunten voor Resultaat en ijkpunten voor Kaders. Deze ijkpunten worden vooraf door bestuurder en Raad van Toezicht geduid. De ijkpunten voor resultaat geven eigenlijk aan wat de doelbestemming van de SALTO is: waarvoor is de organisatie in het leven geroepen? De ijkpunten voor kaders geven aan binnen welke kaders de bestuurder resultaten moet gaan boeken om de organisatie succesvol te maken. Ieder ijkpunt wordt jaarlijks of tweejaarlijks verantwoord in de vorm van een verantwoordingsrapportage aan de RvT. De bestuurder geeft hierin aan hoe hij het ijkpunt heeft onderbouwd met beleid en resultaten en waarom hij vindt dat aan het ijkpunt is voldaan.

In 2023 zijn de ijkpunten met elkaar geduid en is er een compleet nieuwe toezichtvisie vastgesteld. De bestuurder is de ijkpunten gaan uitwerken. In 2024 zijn de eerste verantwoordingsrapportages besproken met de raad.

Uit het toezichtkader:

Toezicht namens maatschappelijk belanghebbenden

De raad van toezicht oefent namens maatschappelijke belanghebbenden het intern toezicht uit op het bestuur van SALTO. De raad van toezicht ziet het als zijn centrale verantwoordelijkheid dat een adequate verantwoording van de kwaliteit en werkwijze van het bestuur over de maatschappelijke meerwaarde plaatsvindt.

Toezicht op basis van vertrouwen, vrijheid, verantwoordelijkheid, verantwoording en veiligheid

Om deze rol te vervullen hanteert de raad van toezicht een systematische benadering van zijn taak. Deze benadering is erop gericht om vanuit een grondhouding van vertrouwen, in een voortgaande dialoog af te wegen hoe de diversiteit aan waarden en belangen van de maatschappelijk belanghebbenden in een juiste balans zichtbaar worden in de bereikte resultaten.

Verantwoording van werkwijze van het intern toezicht

Het toezichtkader dient als explicitering van de werkwijze van de raad van toezicht. Daarmee heeft de raad van toezicht houvast voor zowel de externe verantwoording van zijn werk, als voor de stelselmatige verbetering van zijn eigen werkwijze.

Functies van het intern toezicht

De raad van toezicht geeft invulling aan vier functies die doorgaans onderscheiden worden aan het intern toezicht: de controlefunctie (toezicht in smalle zin), de werkgeversfunctie, de adviesfunctie en de functie van mede-verbinder met de buitenwereld. Hoe deze functies onderscheiden worden, wordt waar relevant in dit toezichtkader nader toegelicht.

Dialoog met maatschappelijk belanghebbenden

De raad van toezicht stelt de waarden en belangen van maatschappelijk belanghebbenden centraal in de dialoog en verantwoording over de wijze waarop de organisatie haar maatschappelijke meerwaarde realiseert.

De raad van toezicht van SALTO beschouwt de volgende groepen als maatschappelijk belanghebbenden:

- Ouders en kinderen in de regio Eindhoven
- Partners en collega-besturen in de regio Eindhoven
- Medewerkers (in de rol van (bij)dragers aan/van de SALTO-visie)
- Vertegenwoordigers Brainport-regio
- Lokale overheid (als formele belanghebbende voor het openbaar onderwijs)

Structurele dialoog

De raad van toezicht draagt in afstemming met het college van bestuur zorg voor een structurele dialoog met maatschappelijk belanghebbenden. Deze dialoog is de belangrijkste wijze waarop de raad van toezicht invulling geeft aan zijn functie als verbinder met de buitenwereld.

Minimaal bestaat deze dialoog uit het twee keer per jaar overleg voeren met de GMR. De raad van toezicht draagt zorg voor een agenda voor dit overleg, die gericht is op het realiseren van de lange termijn-meerwaarde van de organisatie.

Schriftelijke verantwoording

De raad van toezicht verantwoordt zich schriftelijk in het jaarverslag over de wijze waarop het toezicht heeft gehouden, over de ijkpunten van het toezicht, en hoe de evaluatie van het bestuur heeft plaatsgevonden. Ook rapporteert de raad van toezicht de resultaten van de zelfevaluatie en de aandachtspunten voor de ontwikkeling van de raad van toezicht die daar uit volgen.

Systematisch toezicht

De raad van toezicht houdt systematisch toezicht op het beleid op grond van expliciete ijkpunten, zoals vermeld in het toezichtskader. Deze ijkpunten betreffen zowel de werkwijze als de inhoud van het toezicht. De ijkpunten vormen de leidraad voor zowel de inhoudelijke agenda van de dialoog met de bestuurder, als voor de structurele eigen evaluatie van de raad van toezicht.

Houding en gedrag van het intern toezicht

In zijn werkwijze acht de raad van toezicht het van belang, dat leden van de raad in houding en gedrag:

- Werken vanuit een basishouding van vertrouwen
- Zich constructief opstellen
- Open opstellen naar inbreng van anderen
- Luisteren en doorvragen
- Ja, en, in plaats van ja, maar zeggen (dialoog ipv debat)

- *Na een genomen besluit in eenheid naar de bestuurder en naar buiten communiceren*
- *Het collectieve belang boven het persoonlijke belang laten gaan*
- *Ruimte maken voor ieders inbreng en die respecteert*
- *Transparant zijn richting de bestuurder*
- *De bestuurder zoveel mogelijk betrekken in de beraadslaging*
- *Geen onderwerpen bespreken achter de rug van de bestuurder om*
- *Hun vakinhoudelijke en technische kennis en expertise inbrengen en op peil houden*
- *Goed voorbereid naar de vergadering komen*

Leden van de raad van toezicht spreken elkaar aan op het naleven van deze gedragscode. Indien een van de leden naar de mening van andere leden van de raad van toezicht deze bepalingen onvoldoende na- en voorleeft, kan de raad van toezicht besluiten tot schorsing van dit lid, op basis van de betreffende bepalingen in de statuten.

Explicitering van wijze van toezichthouden

De raad van toezicht baseert zich in zijn werkwijze primair op expliciete ijkpunten voor het eigen handelen, het samenspel met het bestuur, en de inhoudelijke aspecten van het beleid waar het toezicht betrekking op heeft.

Met deze explicitering beoogt de raad van toezicht transparant en betrouwbaar te zijn, en de continuïteit van het toezicht te garanderen. Leden van de raad van toezicht dragen er zorg voor dat hun wijze van handelen steeds in overeenstemming is met dit toezichtkader.

Eenheid van bestuur

De raad van toezicht onderkent dat hij alleen als geheel besluiten kan nemen en op grond daarvan autoriteit heeft. Dat houdt in dat individuele leden van de raad van toezicht op geen enkele manier een bindende aanwijzing kunnen geven aan het college van bestuur. Dit geldt ook voor de commissies van de raad van toezicht.

Overleg met de GMR

Twee keer per jaar wordt een afvaardiging van de raad van toezicht uitgenodigd door de GMR voor overleg. De resultaten daarvan worden gedeeld binnen de voltallige Raad van Toezicht.

Commissies binnen de raad van toezicht

De raad van toezicht heeft drie commissies:

- *De remuneratiecommissie*

De remuneratiecommissie hanteert een tweeledige scope:

1. De werkgeversrol voor de bestuurder, met inbegrip van het sub-ijkpunt: De bestuurder voorkomt dat hij zelf onvoldoende bekwaam, bevoegd of geautoriseerd is en blijft om zijn taak te vervullen
2. Als vooruitgeschoven post vanuit de RvT diepgaandere aandacht voor het HR- en HRD-beleid van SALTO, met als sub-ijkpunten: de bestuurder voorkomt:
 - Dat de medewerkers van de organisatie onvoldoende bekwaam, bevoegd of geautoriseerd zijn en blijven om hun taak te vervullen
 - Beschikbare kennis in de stichting onvoldoende voor iedereen ontsloten wordt

- Medewerkers onvoldoende ruimte ervaren voor autonomie, professionele ruimte en verantwoordelijkheid
- Medewerkers onvoldoende verbinding, ondersteuning en gezamenlijke verantwoordelijkheid ervaren

- De audit commissie

De commissie staat de raad van toezicht bij in het toezicht op het financiële beheer en beleid. De financiële commissie houdt in het bijzonder toezicht op het beleid van het college van bestuur en adviseert het college van bestuur en de voltallige raad van toezicht. In de vergaderingen van de raad van toezicht wordt verslag uitgebracht. De controller neemt, op verzoek van de financiële commissie, deel aan de vergaderingen van de commissie. De ac kwam het afgelopen jaar zes maal bijeen.

- De commissie Onderwijs en kwaliteit

De commissie heeft tot doel de toezichthoudende, advies- en klankbordrol van de raad van toezicht te ondersteunen in zake de kwaliteit van het onderwijs, met inachtneming van de belangen van relevante stakeholders. De commissie heeft tot taak het toezicht van de raad van toezicht op de onderwijskwaliteit meer diepgang te geven. De commissie bestaat uit twee leden van de raad van toezicht. Naast de bestuurder is de directeur Onderwijs & Kwaliteit een belangrijke gesprekspartner. De commissie nodigt schooldirecteuren/medewerkers uit die meer kunnen vertellen over de geagendeerde onderwerpen.

Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht

De raad van toezicht heeft in 2024 vijf keer vergaderd. Naast de reguliere vergaderingen heeft de raad nog overleg gevoerd in het kader van governance, begroting en vertrek bestuurder en opvolging.

Besluitvorming door de raad van toezicht

Goedgekeurd/vastgesteld/afgestemd:

- Verslagen van vergaderingen van de raad van toezicht zijn vastgesteld.
- Goedkeuring accountantsverslag en jaarverslag 2023
- Decharge verleend aan het college van bestuur voor het beleid van het afgelopen boekjaar (2023)
- Accepteren ontslag dhr. Klaassen als statutair bestuurder
- Benoeming dhr. Van Deursen als voorzitter college van bestuur a.i.
- Vergoeding raad 2024 - 2025
- WNT klasse indeling bestuurder 2024 - 2025
- Begroting 2024 (bijstelling)
- Begroting 2025
- Herbenoeming mw. Jansen voor een periode van 4 jaar

Overige onderwerpen die aan de orde zijn geweest:

- Ontwikkeling en toekomst SALTO.
- Toezichtkader lees Handboek raad van toezicht = reglement raad van toezicht
- T-rapportages
- Onderwijskwaliteit
- HR
- Huisvesting | IHP
- Schoolbezoek
- Koers
- Terugkoppeling toezichthoudend gesprek met Wethouder
- Financieel plan 2023-2026
- Onderwijsregio

De raad van toezicht heeft in 2024 de taken en bevoegdheden uitgevoerd zoals opgenomen in de statuten. Naast het houden van algemeen toezicht betrof het specifiek:

- Toezicht houden op de naleving van de wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur
- Toezicht houden op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen

Daarnaast heeft de raad van toezicht als verantwoordelijkheid het aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan.

Bijlagen

Kengetallen scholen

Het aantal leerlingen op 1 februari (t-1) vormt de grondslag voor de bekostiging. In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 februari 2023 vergeleken met het leerlingaantal op 1 februari 2024.

De gegevens van de scholen zijn ook terug te vinden via de website van SALTO www.salto-eindhoven.nl en Scholen op de kaart.

Naam school	1-feb-23	1-feb-24	Verschil
't Karregat	352	345	-7
De Groene Vlinder	112	126	14
De Opbouw	333	311	-22
Strijp Dorp	254	281	27
De Hobbitstee	161	155	-6
Cornelis Jetses	173	169	-4
De Ontmoeting	257	250	-7
De Klapwiek	292	277	-15
De Driestam	389	374	-15
De Hanevoet	186	173	-13
De Klimboom	379	391	12
Floralaan	360	349	-11
De Tempel	147	128	-19
De Trinoom	583	576	-7
Reigerlaan	407	420	13
RISE	278	296	18
I-St@rt	268	298	30
De Bergen	181	178	-3
De Hasselbraam	278	283	5
De Vuurvlinder	536	545	9
De Startbaan	549	549	0
Totaal BAO	6.475	6.474	-1
De Vijfkamp	136	142	6
Jan Nieuwenhuizen School	99	102	3
Totaal SBO	235	244	9
Totaal SALTO	6.710	6.718	8

Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad) van SALTO. Een jaar waarin de GMR zich wederom heeft ingezet voor het effectief verbeteren van SALTO. Ons gezamenlijke doel is om de kinderen een prettige schooltijd te bezorgen en hen optimaal voor te bereiden op de toekomst. Dat betekent niet alleen een goede kwaliteit van onderwijs maar ook goede werkomstandigheden voor het personeel.

Er ligt een jaar achter ons, waarin er gewerkt is aan een nieuwe koers. Maar ook een jaar waarin er keuzes gemaakt moeten worden, bijvoorbeeld op financieel gebied. Op de valreep namen we afscheid van Wim Klaassen als bestuurder. Wij zullen de prettige samenwerking missen. Tegelijkertijd worden er o.l.v. de bestuurder a.i. (Jos van Deursen) grote stappen gezet om de processen weer op orde te krijgen, dit stelt de GMR gerust. Nu kunnen we stappen zetten richting financieel herstel en stabiliteit.

Samenstelling GMR

De GMR van SALTO bestaat uit personeelsleden en ouders die de belangen van alle kinderen, ouders en personeelsleden vertegenwoordigen binnen SALTO. We denken mee, adviseren en hebben inspraak op verschillende beleidsmatige thema's die alle SALTO-scholen aangaan. Het afgelopen jaar heeft de GMR afscheid genomen van een aantal gewaardeerde leden. De GMR is deels aangevuld, met nieuwe leden van de O-GMR.

De huidige GMR bestaat uit 8 leden, waarvan 4 ouders en 4 personeelsleden. Dit ligt nog onder het gewenste aantal van 12 leden (6 OGMR, 6 PGMR). De GMR blijft het tekort aan leden onder de aandacht brengen van directeuren, personeelsleden en ouders.

Binnen het dagelijks bestuur van de GMR zijn er ook wijzigingen. Vicevoorzitter Jojanneke Elstgeest - Panken heeft plaatsgemaakt. We bedanken haar voor al haar inzet. Zij zal vervangen worden door Nienke Bollema.

Onze werkwijze

Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van het professionaliseren van de GMR. Maar zeker ook in het maken van verbinding: met de bestuurder, met de directeuren (bedrijfsvoering en onderwijs), met de Raad van Toezicht en met de MR'en.

In april hebben we een avond georganiseerd voor alle MR-leden. Onder leiding van spreker Maarten Bakker hebben we gekeken naar wat medezeggenschap nu eigenlijk betekent. Het deed de GMR goed dat er zoveel MR-leden zijn gekomen. Daarnaast zijn we op uitnodiging aangesloten bij een aantal MR-vergaderingen. Dit leverde naast verbinding ook zinvolle inzichten op. Het komende jaar zullen we dat dan ook blijven doen.

Besproken stukken

Naast de terugkerende beleidsstukken hebben we het afgelopen jaar onder andere ingestemd met of advies gegeven over de volgende stukken:

- Beloning OOP voor de klas;
- Beleidsdocumenten IBP;
- Vakantierooster.

De aangeboden stukken zijn telkens in een open sfeer besproken met het college van bestuur en leden van het bestuurs-bureau.

Daarnaast zijn we binnen de GMR met name bezig geweest met de nieuwe koers en het financiële beleid.

Financieel overzicht

Volgens cao (artikel 13.3 lid 4 en bijlage A11) heeft GMR SALTO jaarlijks een budget van € 1.545,- per school. De GMR levert jaarlijks voor 1 mei een begroting aan waarin middelen worden gekoppeld aan de doelen van de GMR. We bouwen geen reserves op. Hierdoor is er geen saldo aan het begin van het schooljaar. Het financieel overzicht GMR SALTO 2024 is opvraagbaar bij GMR SALTO.

Doelstellingen 2025

Het komende jaar gaan wij als GMR ons richten op:

- Alle openstaande vacatures binnen de GMR vullen;
- De continuïteit binnen de GMR borgen;
- Verbindingen leggen met de nieuwe bestuurder, het stafkantoor en de MR'en.

Tot slot

Waar we vorig jaar dachten dat we in rustiger vaarwater zouden komen, zitten we nu toch in wat onstuimiger weer. Met de komst van Jos van Deursen en de stappen die gezet zijn richting een snelle werving van een nieuwe bestuurder, zien wij als GMR dat de veiligheid van en binnen SALTO geborgd is. Wij kijken ernaar uit om nieuwe verbindingen aan te gaan en samen met jullie op weg te gaan naar een stevig, stabiel SALTO.

Namens de gehele GMR,

Neeltje van Viegen – van Dalen (voorzitter GMR)

Jaarrekening 2024

Scholen voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs
Eindhoven e.o.

A. Balans per 31-12-2024 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	8.518.381	6.272.924
1.3	Financiële vaste activa	40.575	32.095
	Totaal vaste activa	8.558.956	6.305.019
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	2.437.391	1.925.194
1.7	Liquide middelen	13.942.403	20.672.090
	Totaal viottende activa	16.379.795	22.597.284
	Totaal activa	24.938.750	28.902.304
2	Passiva	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.1	Eigen vermogen	14.517.819	13.488.537
2.2	Voorzieningen	777.839	4.107.369
2.3	Langlopende schulden	118.337	191.808
2.4	Kortlopende schulden	9.524.755	11.114.590
	Totaal passiva	24.938.750	28.902.304

B. Staat van baten en lasten over 2024

		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	54.802.424	54.056.908	54.321.201
3.2	Overige overheidsbijdragen	906.680	578.344	809.579
3.4	Baten werk i.o.v. derden			
3.5	Overige baten	2.380.915	1.503.545	2.162.309
	<u>Totaal baten</u>	<u>58.090.018</u>	<u>56.138.797</u>	<u>57.293.089</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	52.899.415	51.588.813	50.092.719
4.2	Afschrijvingen	1.411.468	1.461.503	1.311.052
4.3	Huisvestingslasten	3.247.848	3.110.287	3.416.015
4.4	Overige lasten	3.763.080	3.166.154	3.699.681
	<u>Totaal lasten</u>	<u>61.321.812</u>	<u>59.326.758</u>	<u>58.519.467</u>
	Saldo baten en lasten	<u>-3.231.793</u>	<u>-3.187.961</u>	<u>-1.226.377</u>
6.1	Financiële baten	630.748	700.000	614.226
6.2	Financiële lasten	10.972	160	11.051
6	Financiële baten en lasten	<u>619.777</u>	<u>699.840</u>	<u>603.175</u>
	<u>Resultaat</u>	<u>-2.612.017</u>	<u>-2.488.121</u>	<u>-623.202</u>
	<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>-2.612.017</u>	<u>-2.488.121</u>	<u>-623.202</u>
	<u>Totaal resultaat</u>	<u>-2.612.017</u>	<u>-2.488.121</u>	<u>-623.202</u>

C. **Kasstroomoverzicht over 2024**

	2024 EUR	2023 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	-3.231.793	-1.226.377
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	1.353.086	1.311.052
- Mutaties voorzieningen	311.767	-731.445
	1.664.853	579.607
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Voorraden		
- Vorderingen	-512.197	564.375
- Kortlopende schulden	-1.589.835	5.451.119
	-2.102.032	6.015.494
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-3.668.972	5.368.724
Ontvangen interest	630.748	614.226
Betaalde interest	-10.972	-11.051
	619.777	603.175
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	-3.049.195	5.971.899
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-3.963.505	-2.009.278
Desinvesteringen in materiële vaste activa	364.964	0
Investerings in financiële vaste activa	-8.480	-32.095
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	1.050
	-3.607.021	-2.040.323
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-3.607.021	-2.040.323
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	73.471	-
	-73.471	0
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-73.471	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	-6.729.687	3.931.576
Liquide middelen 1-1	20.672.090	16.740.514
Liquide middelen 31-12	13.942.403	20.672.090
Mutatie liquide middelen	-6.729.687	3.931.576

D. Grondslagen

1 Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.

Rechtsvorm: Stichting

Vestigingsadres: Insulindelaan 115a, 5642CV Eindhoven

Zetel: Eindhoven

Kamer van Koophandel: 17132101

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Salto en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting SALTO bedraagt per 31 december 2024 € 14.517.819 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Stelselwijziging

In de jaarrekening 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van de onderhoudsuitgaven, de stelselwijziging is het gevolg van wijzigingen in de verslaggevingsregels. Tot en met 2023 werd ten behoeve van de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling zoals opgenomen in alinea 660.601. De tijdelijke regeling stond onderwijsinstellingen toe om, in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen, voor de verslagjaren 2018 tot en met 2023 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het geplande groot onderhoud gedurende de gehele planperiode. Dit werd berekend op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren van de planperiode, mits deze methode al in 2017 werd toegepast en de voorziening voor groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief werd (de zogenoemde egalisatiemethode).

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruik gemaakt worden van deze tijdelijke regeling. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 448, 449 en 450 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven gedurende de gebruiksduur van het onderhoudscomponent.

De effecten van de stelselwijziging zijn in overeenstemming met richtlijn 660.604 lid 3 retrospectief verwerkt vanaf huidig boekjaar. Dit houdt in een vrijval van de onderhoudsvoorziening en een rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen per begin boekjaar 2024. De vergelijkende cijfers zijn in overeenstemming met richtlijn 660.604 niet aangepast. De stelselwijziging heeft de volgende betekenis op de individuele posten in de jaarrekening:

- Voorziening voor stelselwijziging bedroeg € 3.641.298 (per 31 december 2023). Mutatie als gevolg van stelselwijziging bedraagt: afname van € 3.641.298. Stand voorziening na stelselwijziging is € 0.
- Eigen vermogen voor stelselwijziging bedroeg € 13.488.540 (per 31 december 2023). Mutatie als gevolg van stelselwijziging bedraagt: toename van € 3.641.298. Stand eigen vermogen na stelselwijziging is € 17.129.838.

De effecten van de stelselwijziging op het resultaat van het huidige boekjaar bedragen:

- Geen dotatie aan de voorziening groot onderhoud voor € 1.000.000
- hogere afschrijving materiële vaste activa voor ongeveer € 30.000

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting SALTO of de moedermaatschappij van Stichting SALTO en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven eo. is aan te merken als verbonden partij. Het samenwerkingsverband levert een bijdrage aan de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen op onderdelen, die voortvloeien uit haar wettelijke taken op onderwerpen, die vanuit vraagsturing door de besturen worden aangegeven.

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o. streeft er naar door een goede samenwerking tussen regulier en speciaal basisonderwijs, zoveel mogelijk kinderen zo dicht mogelijk bij huis passend onderwijs te bieden. Het samenwerkingsverband is er van doordrongen, dat er voor een aantal kinderen een speciale orthopedagogische of orthodidactische omgeving nodig is, om hun mogelijkheden optimaal te benutten. Er zal altijd speciaal basisonderwijs (SBO) nodig zijn; wel zijn we er van overtuigd, dat dit voor minder kinderen kan gelden dan er nu in het speciaal basisonderwijs zitten en dat in de uitwerking variaties mogelijk zijn.

SALTO neemt ook deel in de in 2009 opgerichte Stichting Playing for Succes Eindhoven, statutair gevestigd in Eindhoven. Het doel van de stichting is het creëren en (doen) uitoefenen van een leercentrum met het doel het verbeteren van de (start)kwalificaties voor kinderen en jongeren in de regio Eindhoven in een buitenschoolse leeromgeving, hetgeen getracht wordt te realiseren op basis van een samenwerking tussen partners in onderwijs, betaald voetbal en welzijn. Naast het samenwerkingsverband Passend Onderwijs onderhoudt SALTO contacten met diverse externe organisaties, zoals het Speciaal Onderwijs (SSOE), de gemeente, de collega-besturen in Eindhoven en de regio, waaronder SKPO, de PO-Raad, het Brainport Scholen Overleg (BPS), Wij Eindhoven, de GGD, Playing for Success, Driessen (voor inhuur van personeel), SORS (huisvesting en onderhoud) en administratiekantoor IJK.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele

De activeringsgrens bedraagt € 1.000

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Installaties (Zonnepanelen) 6,7% (180 maanden)

Meubilair en inventaris 5,0% (240 maanden)

Apparatuur en ICT Overig 5% - 20,0% (60 - 240 maanden)

Apparatuur Overig 20,0% (60 maanden)

ICT: (Ipads, laptops en tablets, digiborden): 14,3% - 33,0% (36 - 84 maanden)

Onderwijsleerpakket (methoden) 12,5% (96 maanden)

Airco's: 6,67% - 10,0% (120 - 180 maanden)

Gebouwen en terreinen: 10,0% (120 maanden)

Geactiveerd onderhoud: 5-30 jaar afhankelijk van de onderhoudscyclus

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

Financiële vaste activa

De obligaties worden opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs. Obligaties die binnen een jaar aflopen, zijn opgenomen onder de kortlopende vorderingen. De waarderingsgrondslagen van de overige effecten opgenomen onder de financiële vaste activa zijn gelijk aan de waarderingsgrondslagen voor de effecten onder de vlottende activa. Daarom wordt hiervoor verwezen naar de paragraaf Effecten.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting SALTO. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek)

Hieronder opgenomen publieke reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs

Er is per 31 december 2022 een bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) gecreëerd. De bestemmingsreserve NPO-middelen is per 31 december 2022 gevormd door de van het ministerie OCW ontvangen NPO-middelen minus de bestede NPO-lasten. Aan de bestemmingsreserve wordt toegevoegd of onttrokken het per kalenderjaar ontvangen NPO-middelen minus de kosten van de NPO-activiteiten die hiermee gedekt worden. Per 1 augustus 2023 zijn de NPO middelen van het ministerie OCW gestopt. De uitgaven op de scholen lopen daarna nog door vanuit deze reserve.

Bestemmingsreserve Kwaliteit

De bestemmingsreserve kwaliteit is beschikbaar om extra kosten op te vangen die gemaakt worden om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen.

Bestemmingsreserve Passend Onderwijs

De bestemmingsreserve passend onderwijs is ontstaan uit baten zware ondersteuning die niet zijn uitgegeven en die beschikbaar moeten blijven voor passend onderwijs binnen SALTO.

Besluitvorming over de besteding van deze reserve is belegd bij het CvB.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,6%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd ter dekking van de in de toekomst voor rekening van SALTO komende (loon)kosten voor personeelsleden die door ziekte niet meer zullen terugkeren. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan de opvolgende periode worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover deze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als een verschil tussen de baten en de hiermee verbonden, aan het boekjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Overige overheidssubsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Voor sommige overige baten geldt ook een verrekeningsclausule. Deze worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting SALTO heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

E. Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

1 Activa

Vaste activa

	1.2.1	1.2.2	1.2.3	
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiele vaste activa	Totaal materiële vaste activa
1.2 Materiële vaste activa				
Aanschafprijs 1-1-2024	667.697	13.733.229	2.196.525	16.597.451
Afschrijving cum. 1-1-2024	75.072	8.560.046	1.689.409	10.324.527
Boekwaarde 1-1-2024	592.625	5.173.183	507.116	6.272.924
Investeringen 2024	1.242.083	2.618.175	103.247	3.963.506
Afschrijvingen 2024	90.969	1.134.879	127.238	1.353.086
Ontvangen investeringsbijdragen	-78.028	-228.555		-306.583
Aanschafwaarde desinvesteringen		-190.499	-27.682	-218.181
Cumulatieve afschrijvingen desinvestering		146.128	13.672	159.800
	1.073.086	918.114	-65.345	1.925.856
Aanschafprijs 31-12-2024	1.831.752	15.932.350	2.272.090	20.649.359
Afschrijving cumulatief 31-12-2024	166.041	9.548.797	1.802.975	11.517.812
Boekwaarde 31-12-2024	1.665.712	6.383.554	469.115	8.518.381

De door de stichting beheerde schoolgebouwen zijn economisch niet, doch juridisch wel eigendom van de stichting. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de Gemeente. Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag.

De investeringen onder gebouwen betreffen met name investeringen in uitgevoerd planmatig onderhoud, welke vanaf 2024 worden geactiveerd. Tot 2023 werd hiervoor een voorziening groot onderhoud gevormd. In 2024 zijn de investeringen in inventaris en apparatuur ook hoger, o.a. door het gereed komen van een nieuwbouwschool waar nieuwe inventaris is aangeschaft.

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.3 Financiële vaste activa		
1.3.8 Overige vorderingen	40.575	32.095
Totaal financiële vaste activa	40.575	32.095

	begin boekjaar	bij	af	einde boekjaar
1.3.8 Overige vorderingen	32.095	8.480	-	40.575
1.3.8 Waarborgsommen	32.095	8.480	-	40.575

Betreft de borg voor het gebruik van tablets van Stichting Snappet.

Viottende activa

1.5	Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	252.669	310.232
1.5.2	Kortlopende vorderingen op OCW	149.639	135.595
1.5.3	Gemeenten	262.465	204.251
1.5.5	Vorderingen verbonden partijen	210.845	
1.5.6	Secundaire arbeidsvoorwaarden	24.748	33.075
1.5.10	Overige vorderingen	388.952	337.986
1.5.11	Belastingen en premies sociale verzekeringen	25.591	35.175
1.5.12	Vooruitbetaalde kosten	992.538	660.239
1.5.13	Verstrekke voorschotten	686	1.134
1.5.14	Te ontvangen interest	129.257	207.506
1.5.16	Totaal vorderingen	2.437.391	1.925.194
1.7	Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	1.552	2.373
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	165.484	340.276
1.7.4	Rekening courant tegoed schatkistbankieren	13.775.367	20.329.441
	Totaal liquide middelen	13.942.403	20.672.090

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Eigen vermogen	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.1.1.1	Algemene reserve		
	Begin boekjaar	6.810.158	7.566.672
	Effect stelselwijziging	3.641.298	
	Begin boekjaar na stelselwijziging	10.451.456	7.566.672
	Resultaat	-989.497	-756.514
	Overige mutaties		
	Eind boekjaar	9.461.960	6.810.158
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
	Bestemmingsreserve Passend Onderwijs		
	Begin boekjaar	766.345	782.794
	Resultaat	-264.730	-16.449
	Overige mutaties	-	-
	Eind boekjaar	501.615	766.345
		31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
	Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen		
	Begin boekjaar	142.238	115.992
	Resultaat	8.089	26.246
	Overige mutaties	-	-
	Eind boekjaar	150.327	142.238
		31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
	Bestemmingsreserve Kwaliteit		
	Begin boekjaar	2.453.698	2.453.698
	Resultaat		-
	Overige mutaties	-	-
	Eind boekjaar	2.453.698	2.453.698
		31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
	Bestemmingsreserve Nationaal programma onderwijs		
	Begin boekjaar	3.316.098	3.192.583
	Resultaat	-1.365.879	123.515
	Overige mutaties		
	Eind boekjaar	1.950.219	3.316.098
2.1.1.2	Totaal bestemmingsreserves	5.055.859	6.678.379

2.2	Voorzieningen					
2.2.1		2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1.6 Voorziening langdurig zieken	2.2.1 Personele voorzieningen	2.2.3 Voorziening onderhoud	Totaal voorzieningen
	Stand per 1-1-2024	392.889	73.182	466.071	3.641.298	4.107.369
	Effect stelselwijziging	0	0	0	-3.641.298	-3.641.298
		<u>392.889</u>	<u>73.182</u>	<u>466.071</u>	<u>-</u>	<u>466.071</u>
	Dotaties 2024	125.811	289.867	415.677	-	415.677
	Onttrekking 2024	30.727	73.182	103.909	-	103.909
	Vrijval 2024	-	-	-	-	0
	Saldo 31-12-2024	<u>487.973</u>	<u>289.867</u>	<u>777.839</u>	<u>0</u>	<u>777.839</u>
	Kortlopend deel < 1 jaar	54.928	260.815	315.743	-	315.743
	1<>5 jaar	117.699	29.052	146.751	-	146.751
	Langlopend deel > 1 jaar	315.346	-	315.346	-	315.346
		<u>487.973</u>	<u>289.867</u>	<u>777.839</u>	<u>0</u>	<u>777.839</u>
2.3	Langlopende schulden					
2.3.7	Overige langlopende schulden	31-12-2024			31-12-2023	
		EUR			EUR	
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies					
	Begin boekjaar		191.808			191.808
	Afgeboekt op investeringen in boekjaar		-73.471			-
	Overige mutaties		-			-
	Eind boekjaar		<u>118.337</u>			<u>191.808</u>
	Kortlopend deel < 1 jaar		-			-
	1<>5 jaar		118.337			191.808
	Langlopend deel > 1 jaar		-			-
			<u>118.337</u>			<u>191.808</u>
Betreft van de gemeente Eindhoven ontvangen bedragen voor eerste inrichting, aanwending heeft deels plaatsgevonden. De vooruitontvangen investeringssubsidies worden op de materiële vaste activa in mindering gebracht in het jaar van aanschaf.						
2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024			31-12-2023	
		EUR			EUR	
2.4.4	Schulden aan OCW		5.028			84.960
	De schulden aan OCW betreffen:					
	- Subsidieregeling zij-instroom beschikking van 20 oktober 2023 2023/2/23060950 - 324439989					
2.4.6	Schulden aan gemeenten		192.890			73.029
2.4.7	Vooruitgefactureerde termijnen		0			8.343
2.4.8	Crediteuren		1.052.169			1.108.698
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen					
	Loonheffing	2.268.743			2.064.001	
	Premie sociale verzekeringen PF	<u>50.886</u>			<u>65.927</u>	
			2.319.629			2.129.928
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen		601.291			606.045
2.4.12	Overige kortlopende schulden					
	Te betalen salarissen	23.532			22.038	
	Overige schulden					
			<u>23.532</u>			<u>22.038</u>

2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW		
	Vooruitontvangen subsidies OCW	250.957	276.945
	Nog te besteden subsidies ministerie	2.351.355	1.193.403
		<u>2.602.312</u>	<u>1.470.348</u>
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies	218.173	2.908.155
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen		
	Nog te besteden doelsubsidies overig	36.458	0
	Vooruitontvangen overige bedragen	341.765	532.224
		<u>378.223</u>	<u>532.224</u>
2.4.17	Vakantiegeld en bindingstoelage		
	Vakantiegeld	1.607.521	1.563.295
	Bindingstoelage	0	126.533
2.4.19	Overige overlopende passiva		
	Nog te betalen bedragen	379.184	342.539
	Ouderbijdragen	144.803	138.455
	Totaal kortlopende schulden	<u>9.524.755</u>	<u>11.114.590</u>

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht

	Looptijd tot	Looptijd (mnd)	Bedrag per maand	< 1 jaar	1<>5 jaar	> 5 jaar
Huur bestuurskantoor	30-9-2033	105	11.136	133.629	534.516	501.109
Multifunctionals	31-12-2026	24	6.140	73.679	73.679	-
Energiecontract - gas en electra	31-12-2028	48	34.701	416.412	1.249.236	-
Administratiekantoor	31-12-2025	12	30.382	364.587	-	-
SORS (MJOP beheer en onderhoud)	31-12-2025	12	11.234	134.806	-	-
Schoonmaak	1-4-2027	24	77.652	931.823	931.823	0

Huur bestuurskantoor betreft de huur voor het pand van het Bestuurskantoor voor een periode van 10 jaar.

Afboekingsvordering OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 2.166.000. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2024 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Zo zijn er in 2024 investeringen niet of later ingezet en is er minder aandacht geweest voor projecten die met IKC vorming te maken hebben. Ook is er besloten de hoeveelheid zij-instroomtrajecten terug te schroeven.

SALTO heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens SALTO waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft SALTO gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
			Ja/nee
Zij-instroom	1216499-1	22-03-2022	ja
Zij-instroom	1253432-1	20-05-2022	ja
Zij-instroom	1288343-1	22-11-2022	ja
Zij-instroom	1288345-1	22-11-2022	ja
Zij-instroom	1288133-1	22-11-2022	ja
Zij-instroom	1288135-1	22-11-2022	ja
Zij-instroom	1288134-1	22-11-2022	ja
Zij-instroom	1288173-1	22-11-2022	ja
Zij-instroom	1288209-1	22-11-2022	ja
Zij-instroom	2023/2/23060950 - 324439989	20-10-2023	nee
Zij-instroom	2023/2/23060950 - 324439990	20-10-2023	onderhanden
Zij-instroom	2023/2/23060950 - 324439988	20-10-2023	onderhanden
Zij-instroom	2023/2/23060950 - 324439985	20-10-2023	onderhanden
Zij-instroom	2023/2/23060950 - 324439987	20-10-2023	onderhanden
Zij-instroom	2023/2/23060950 - 324439986	20-10-2023	onderhanden
Zij-instroom	2023/2/23354999 - 325839994	21-11-2023	onderhanden
Zij-instroom	2023/2/23354999 - 325839984	21-11-2023	onderhanden
Zij-instroom	2023/2/23354999 - 325839996	21-11-2023	onderhanden
Zij-instroom	2023/2/23354999 - 325839995	21-11-2023	onderhanden
Zij-instroom	2023/2/23354999 - 325839993	21-11-2023	onderhanden
Zij-instroom	2024/2/25344704 - 426369999	22-10-2024	onderhanden
Zij-instroom	2024/2/25344704 - 426369998	22-10-2024	onderhanden
Zij-instroom	2024/2/25344704 - 426369992	22-10-2024	onderhanden
Zij-instroom	2024/2/25344704 - 426369993	22-10-2024	onderhanden
Zij-instroom	2024/2/25344704 - 426369994	22-10-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	2023/2/22416896 - 142194	22-08-2023	ja
Lerarenbeurs	2023/2/22416896 - 142476	22-08-2023	ja
Lerarenbeurs	2023/2/22416896 - 138636	22-08-2023	ja
Lerarenbeurs	2023/2/22416896 - 141833	22-08-2023	ja
Lerarenbeurs	2023/2/22416896 - 140239	22-08-2023	ja
Lerarenbeurs	2023/2/22416896 - 142026	22-08-2023	ja
Lerarenbeurs	2023/2/22416896 - 139245	22-08-2023	ja
Lerarenbeurs	2023/2/22416896 - 141118	22-08-2023	ja
Lerarenbeurs	2023/2/22416896 - 142028	22-08-2023	ja
Lerarenbeurs	2023/2/22416896 - 141823	22-08-2023	ja
Lerarenbeurs	2023/2/22416896 - 141830	22-08-2023	ja
Lerarenbeurs	2024/2/25171296 - 148422	20-08-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	2024/2/25171296 - 148397	20-08-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	2024/2/25171296 - 148889	20-08-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	2024/2/25171296 - 148497	20-08-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	2024/2/25171296 - 148336	20-08-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	2024/2/25171296 - 147072	20-08-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	2024/2/25171296 - 147899	20-08-2024	nee
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-5194	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-5197	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0502	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2092	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3395	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3575	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-5061	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-5122	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-5173	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1626	18-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2497	18-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2685	18-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0752	18-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0761	18-6-2024	onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23371	21-12-2023	onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23004	21-12-2023	onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23166	21-12-2023	onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23337	21-12-2023	onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23397	21-12-2023	onderhanden
Subsidie Opleiding onderwijsassistent tot leraar SOOL210311		3-3-2022	nee
Subsidie Opleiding onderwijsassistent tot leraar SOOL22080		16-6-2022	onderhanden
Subsidie Opleiding onderwijsassistent tot leraar SOOL22081		16-6-2022	onderhanden
Subsidie Opleiding onderwijsassistent tot leraar SOOL22514		29-3-2023	onderhanden
Subsidie Opleiding onderwijsassistent tot leraar SOOL23127		7-6-2023	onderhanden
Subsidie Opleiding onderwijsassistent tot leraar SOOL23153		7-6-2023	onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-242229	8-05-2024	onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240177	7-05-2024	onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240352	7-05-2024	onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240393	7-05-2024	onderhanden

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	51.432.915	50.699.875	51.776.002
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.512.811	1.611.256	730.115
3.1.3 Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen	1.856.698	1.745.777	1.815.084
Totaal rijksbijdragen OCW	54.802.424	54.056.908	54.321.201
3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW/EZ	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW			
Vergoeding salariskosten Rijk	46.299.883	46.156.706	43.773.475
Bekostiging Onderwijsachterstandenbeleid	1.674.843	1.581.889	1.464.631
Vergoeding schoolbudget PAB / werkdrukmiddelen	1.975.675	1.788.192	1.855.987
Bekostiging Nationaal Programma Onderwijs	-	-	2.471.989
Bekostiging Professionalisering	707.234	670.732	663.099
Bekostiging opvang Asielzoekerskinderen	413.508	417.848	1.141.399
Bekostiging samenvoeging van scholen	94.705	84.509	89.876
Bekostiging Arbeidsmarkttoelage NPO	267.066	-	315.545
	51.432.915	50.699.875	51.776.002
3.1.2 Overige subsidies OCW	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
3.1.2.1 Overige subsidies OCW			
3.1.2.1.2 Subsidies OCW	1.512.811	1.611.256	730.115
	1.512.811	1.611.256	730.115
3.1.3 Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
Bijdragen passend onderwijs	1.856.698	1.745.777	1.815.084
	1.856.698	1.745.777	1.815.084
3.2.2 Overige overheidsbijdragen- en subsidies	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
Vergoeding gemeente personeel	535.341	461.380	524.802
Overige gem. vergoedingen	371.339	116.964	284.777
Totaal	906.680	578.344	809.579
3.5 Overige baten	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
3.5.1 Medegebruik	1.072.844	721.350	907.387
3.5.2 Detachering	83.467	50.180	154.744
3.5.4 Sponsoring	7.500	-	12.828
3.5.5 Ouderbijdragen	581.378	518.240	648.830
3.5.10 Overige	635.726	213.775	438.520
Totaal overige baten	2.380.915	1.503.545	2.162.309

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	37.284.634	35.722.613	35.019.552
4.1.1.2 Sociale lasten	5.139.338	4.924.028	4.725.418
4.1.1.3 Premies participatiefonds	590.659	565.914	751.669
4.1.1.4 Premies vervangingsfonds	0	0	0
4.1.1.5 Pensioenpremies	5.137.299	4.922.075	5.075.218
Totaal	48.151.930	46.134.629	45.571.857

4.1.2 Overige personele lasten

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	342.495	40.000	41.287
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	3.051.401	3.549.391	2.450.314
4.1.2.3 Overig	2.101.327	1.899.393	2.510.108
Totaal	5.495.223	5.488.784	5.001.710

4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen

4.1.3.3 Uitkeringen die de personele last verminderen	-747.738	-34.600	-480.848
	-747.738	-34.600	-480.848

Totaal personeelslasten	52.899.415	51.588.813	50.092.719
--------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Onder personeel niet in loondienst zijn opgenomen de kosten voor de inhuur van personeel voor passend onderwijs en de inhuur van onderwijsadviseurs.

4.1.2.1 Overige personele kosten	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Nascholing	844.751	577.100	902.110
Bedrijfsgezondheidszorg	163.161	140.000	151.130
Verzuimverzekering	276.525	275.993	309.376
Overig	816.890	906.300	1.147.492
	2.101.327	1.899.393	2.510.108

Onder de overige personele kosten zijn ondermeer kosten voor werving van personeel opgenomen.

Personele bezetting

Over 2024 waren er gemiddeld 568,8 werkzame FTE's in dienst ten opzichte van 562,80 gemiddeld over 2023.

Toelichting naar functie niveau	2024	2023
Bestuur / management	25,6	21,8
Personeel primair proces	413,6	415,2
Ondersteunend personeel	129,6	125,8
	568,8	562,8

4.2	Afschrijvingen			
		2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	1.411.468	1.461.503	1.311.052
	Totaal afschrijvingen	1.411.468	1.461.503	1.311.052
4.2.2	Toelichting afschrijvingslasten			
	Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen	34.505	35.044	2.741
	Afschrijvingskosten installaties	28.655	32.663	26.796
	Afschr.kst. inventaris en meub	326.130	382.635	330.516
	Afschrijvingskosten apparatuur	42.377	46.792	39.870
	Afschrijving ICT	766.371	823.816	782.126
	Afschrijving OLP	127.238	140.554	129.003
	Afschrijvingskosten groot onderhoud	27.809	0	0
	Resultaat verkoop activa	58.382	0	0
		1.411.468	1.461.503	1.311.052
4.3	Huisvestingslasten			
		2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur en medegebruik	232.501	200.368	152.700
4.3.3	Onderhoud	740.768	373.600	649.993
4.3.4	Energie en water	990.812	1.110.650	1.034.163
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.128.894	973.900	1.066.716
4.3.6	Belastingen en heffingen	65.690	47.400	62.951
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-	231.669	159.082
4.3.8	Overige huisvestingslasten	89.183	172.700	290.410
	Totaal huisvestingslasten	3.247.848	3.110.287	3.416.015
4.4	Overige lasten			
		2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	797.553	790.888	735.557
4.4.2	Inventaris en apparatuur	773.174	678.800	724.940
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.191.334	1.051.686	1.272.739
4.4.5	Overige	1.001.019	644.780	966.445
	Totaal overige instellingslasten	3.763.080	3.166.154	3.699.681
4.4.1	Toelichting administratie- en beheerslasten			
		2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
	Onderzoek jaarrekening			
	Controle jaarrekening 2022			1.360-
	Controle jaarrekening 2023	5.595		30.099
	Controle jaarrekening 2024	45.375	40.000	
	Andere controleopdrachten	18.794		14.446
	Fiscale adviesdiensten			
	Andere niet-controle-diensten			
		69.764	40.000	43.185

6.1	Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten	<u>630.748</u>	<u>700.000</u>	<u>614.226</u>	
	Totaal financiële baten		630.748	700.000	614.226
6.2	Financiële baten				
6.2.1	Rentelasten en bankkosten	<u>10.972</u>	<u>160</u>	<u>11.051</u>	
	Totaal financiële lasten		10.972	160	11.051
	Saldo financiële baten en lasten	<u>619.777</u>	<u>699.840</u>	<u>603.175</u>	
	Jaarresultaat	<u>2.612.017-</u>	<u>-2.488.121</u>	<u>-623.202</u>	

Model E. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in het volgende samenwerkingsverband Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
Samenwerkingsverband Passend	Eindhoven	Stichting	4
Stichting Playing for succes	Eindhoven	Stichting	4

Aangezien de jaarrekening over 2024 van de genoemde instelling nog niet voorhanden is kan geen inzicht worden gegeven in vermogen en resultaat over 2024. Er is geen sprake van een deelname of consolidatie.

H. WNT verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op Stichting Salto. Het voor Stichting Salto toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 3, totale baten 6, aantal onderwijssoorten 2).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024 en 20233	W.C.F. Klaassen	W.C.F. Klaassen
bedragen x € 1	2024	2023
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in het kalenderjaar	1/1-31/12	1/7-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.409	68.699
Beloningen betaalbaar op termijn	21.094	11.312
<i>Subtotaal</i>	156.503	80.011
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000	87.211
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT	NVT
Totaal bezoldiging	156.503	80.011
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	NVT

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Gegevens 2024 en 2023	J.M.J.M. van Deursen	W.C.F. Klaassen
bedragen x € 1	2024	2023
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	21/11-31-12	1/1-30/6
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2	6
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	126	760
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221	212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	61.600	134.400
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	27.846	161.120
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja	ja
Bezoldiging in de betreffende periode	18.884	95.742
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	18.884	95.742
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	NVT	NVT
Bezoldiging		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	NVT

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	E. Verlangen	E.W. Leenes
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	19.729	13.213
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT	NVT
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	NVT
Totaal bezoldiging	19.729	13.213

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	E. Verlangen	E. Verlangen	E.W. Leenes
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/4-31/12	1/1-31/3	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	14.143	3.157	12.629
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.551	4.266	17.300

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	T. Jansen	M. Haans	A.A.H. Kolen
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	13.213	13.213	13.213
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.100	18.100	18.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT	NVT	NVT
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	NVT	NVT
Totaal bezoldiging	13.213	13.213	13.213

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	T. Jansen	M. Haans	A.A.H. Kolen
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/4-31/12	1/4-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	12.629	9.472	9.472
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.300	13.034	13.034

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of meer die aan deze categorie voldoen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2024	W.C.F. Klaassen
bedragen x € 1	2024
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Voorzitter CvB
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	49.551
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	49.551
Waarvan betaald in 2024	19.824
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen,

I.	Bestemming van het resultaat	2024	2023
	Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt €	-2.612.017	-623.202
	Hiervan is te bestemmen:		
	Algemene reserve	-989.497	-756.514
	Passend Onderwijs	-264.730	-16.449
	Werkdrukmiddelen	8.089	26.246
	Nationaal Programma Onderwijs	-1.365.879	123.515
	Totaal	<u>-2.612.017</u>	<u>-623.202</u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

College van bestuur

J.M.J.M. van Deursen
Voorzitter a.i.

Raad van Toezicht

E.A. Verlangen
Voorzitter

T. Jansen

A.A.H. Kolen

M.J.L. Haans

Datum vaststelling jaarrekening: Eindhoven, 24 juni 2025

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van "Stichting voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o."

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van "Stichting voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o." te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van "Stichting voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o." op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van "Stichting voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o." zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 24 juni 2025
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

drs. R.M. Janssen RA

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41248
 Naam instelling SALTO Scholen voor Algemeen Toegankelijk
 Onderwijs Eindhoven
 Adres Insulindelaan 115a
 Postcode / Plaats 5642 CV Eindhoven
 Internet-site www.salto-eindhoven.nl
 E-mail salto@salto-eindhoven.nl

Brin	Naam	Onderwijssoort
12EP	Openbare School voor Speciaal Basisonderwijs De Vijfkamp	SBO
13BP	Openbare Basisschool 't Karregat	PO
13HD	Openbare Basisschool De Groene Vlinder	PO
13MG	Openbare Basisschool de Opbouw	PO
13RA	Salto basisschool Strijp Dorp	PO
13YM	Openbare Basisschool de Hobbitstee	PO
14BT	Openbare Basisschool Cornelis Jetses	PO
14EV	Openbare Basisschool De Ontmoeting	PO
14HO	Openbare Basisschool de Klapwiek	PO
17LW	Basisschool De Driestam	PO
17NO	Basisschool De Hanevoet	PO
17NZ	Basisschool De Klimboom	PO
17PF	Basisschool Floralaan	PO
17QK	Basisschool De Tempel	PO
17RM	Montessoribasisschool De Trinoom	PO
17RY	Salto-basisschool Reigerlaan	PO
20ZJ	Jan Nieuwenhuizenschool	SBO
21NA	Openbare Basisschool De Bergen	PO
23RA	Openbare Basisschool de Hasselbraam	PO
24AD	12e Openbare Basisschool de Vuurvlinder	PO
26PL	Openbare Basisschool De St@rtbaan	PO